Návod na používanie portálu BTSSS

Návod pre učiteľov

Príprava semestra, správa študentov, materiály, tvorba a import testov, hodnotenie, riešenie porušení a analýza progresu. Rozhranie učiteľa nájdete na adrese **/ucitel/** alebo v menu portálu cez „Rozhranie učiteľa“.

Bezpečnosť telekomunikačných systémov, sietí a služieb · Ústav multimediálnych informačných a komunikačných technológií | FEI STU · https://127.0.0.1:8765

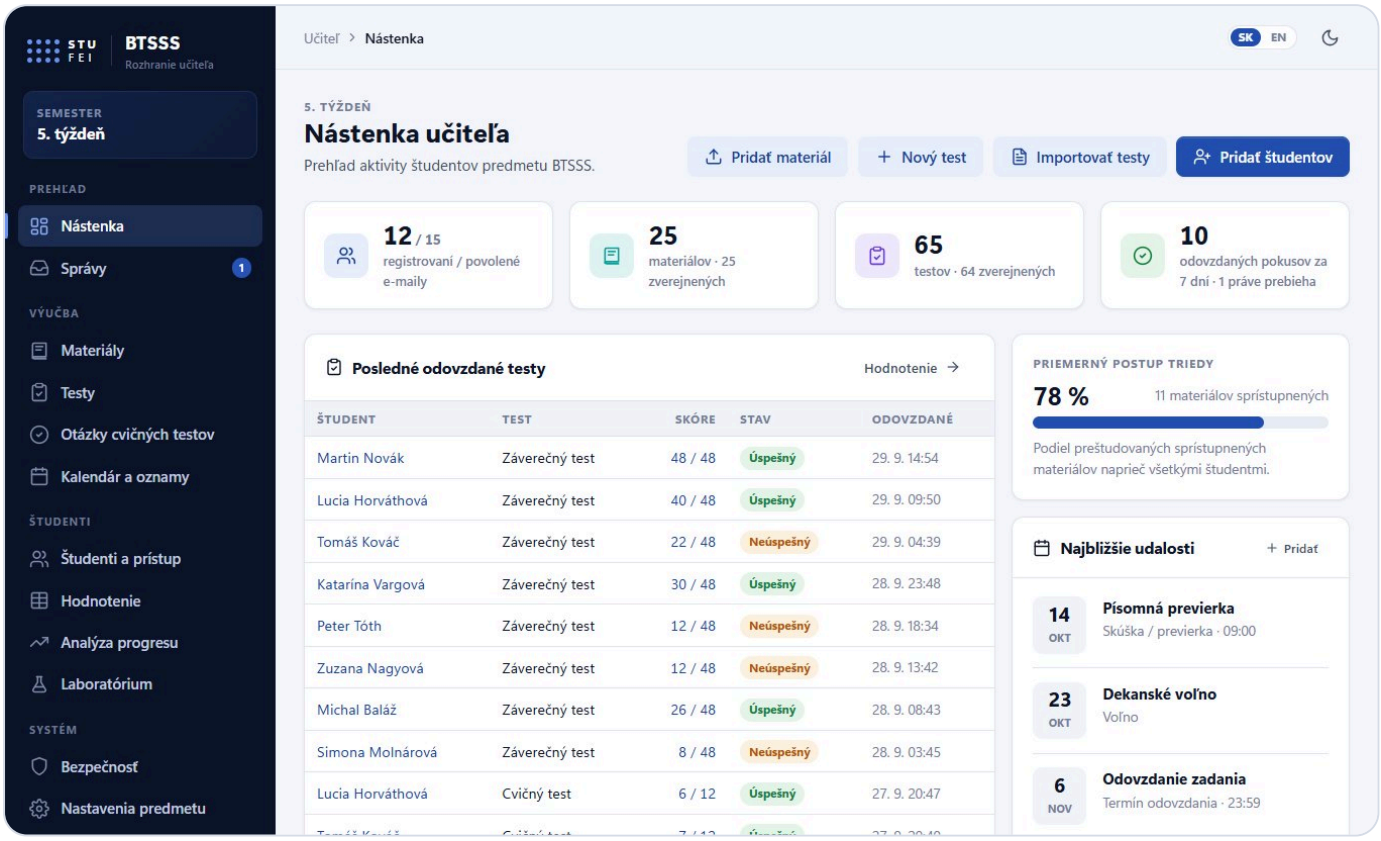
1 Pred začiatkom semestra

Kontrolný zoznam – zaškrtnuté položky si prehliadač zapamätá.

- [ ] **Zmeňte si heslo** – vľavo dole kliknite na svoje meno › Heslo.
- [ ] **Nastavte začiatok semestra** (pondelok 1. týždňa) v **Nastavenia predmetu** › **Semester**.
- [ ] **Doplňte kontakt** (e-mail, telefón, kabinet, konzultácie) v záložke Vyučujúci.
- [ ] **Skontrolujte osnovu** 12 týždňov v záložke Osnova.
- [ ] **Nahrajte zoznam študentov** (e-maily z AIS v tvare prihlasovacieho mena `xlogin@stuba.sk`) v **Študenti a prístup** › **Povolené e-maily**.
- [ ] **Nahrajte materiály** prednášok a cvičení a priraďte ich k týždňom.
- [ ] **Skontrolujte testy** – zverejnenie (zápočtové testy sú skryté, kým ich na cvičení nesprístupníte), časové limity, počet otázok, zobrazovanie riešení.
- [ ] **Požiadajte správcu o odstránenie ukážkových dát** (demo študenti, materiály, pokusy), ak sú v portáli – v rozhraní učiteľa sa to urobiť nedá.
- [ ] **Oznámte študentom adresu portálu** a odkaz na *Návod pre študentov*. Registrujú sa školským e-mailom v tvare `xlogin@stuba.sk`.

2 Nástenka učiteľa

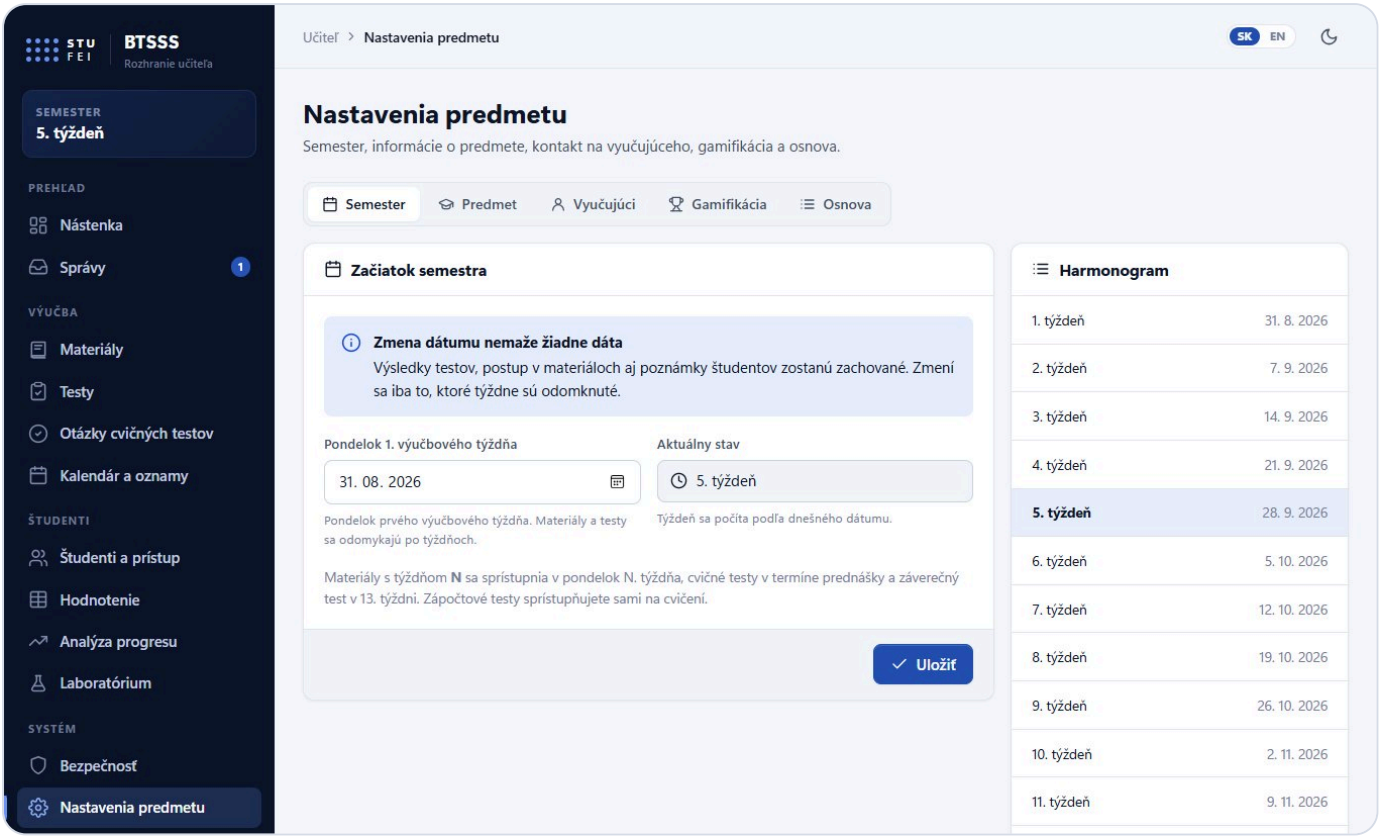
Prehľad: počet registrovaných študentov a povolených e-mailov, materiály, testy, odovzdané pokusy za 7 dní a neprečítané správy. Ďalej **posledné odovzdané testy**, **pokusy s porušeniami** (na rýchlu kontrolu podvádzania), priemerný postup triedy v materiáloch, najbližšie udalosti a počet neúspešných prihlásení za 24 hodín. Ak nie je nastavený začiatok semestra, nástenka na to upozorní.



Nástenka učiteľa

Tlačidlá hore: `Pridať materiál`, `Nový test`, `Importovať testy`, `Pridať študentov`. Cez `Pohľad študenta` v menu uvidíte portál tak, ako ho vidia študenti. Vpravo hore prepnete jazyk rozhrania (SK / EN).

3 Nastavenia predmetu



Nastavenia predmetu – začiatok semestra a harmonogram

Semester	Začiatok semestra = **pondelok 1. výučbového týždňa**. Od neho sa počítajú týždne 1–12, 13. týždeň je záverečný, potom skúškové. Materiály a záverečný test sa odomykajú automaticky, cvičné testy v termíne prednášky; zápočtové testy sprístupňujete sami na cvičení. Zmena dátumu **nemaže žiadne dáta**.
Predmet	Skratka, anotácia, podmienky absolvovania, výsledky vzdelávania a pracovisko sa zobrazujú na úvodnej stránke; názov predmetu v titulku okna prehliadača. Anglická verzia stránky používa preklady týchto textov – po ich úprave sa v angličtine zobrazí slovenský text, kým správca nedoplní preklad.
Vyučujúci	Meno, e-mail, telefón, kabinet a konzultačné hodiny – zobrazujú sa študentom v Kontaktoch.
Gamifikácia	XP za preštudovanú prednášku a cvičenie (doplnkový materiál dáva 1 XP, podmienky absolvovania 0); zapnutie/vypnutie rebríčka. Skóre v rebríčku = najlepšie pokusy vo všetkých testoch (aj cvičných) + XP za materiály + XP z laboratória.

Osnova	Téma a stručný obsah pre každý z 12 týždňov – obsah sa zobrazuje v Učení a na Nástenke študenta, na úvodnej stránke iba názvy tém.

4 Študenti a prístup

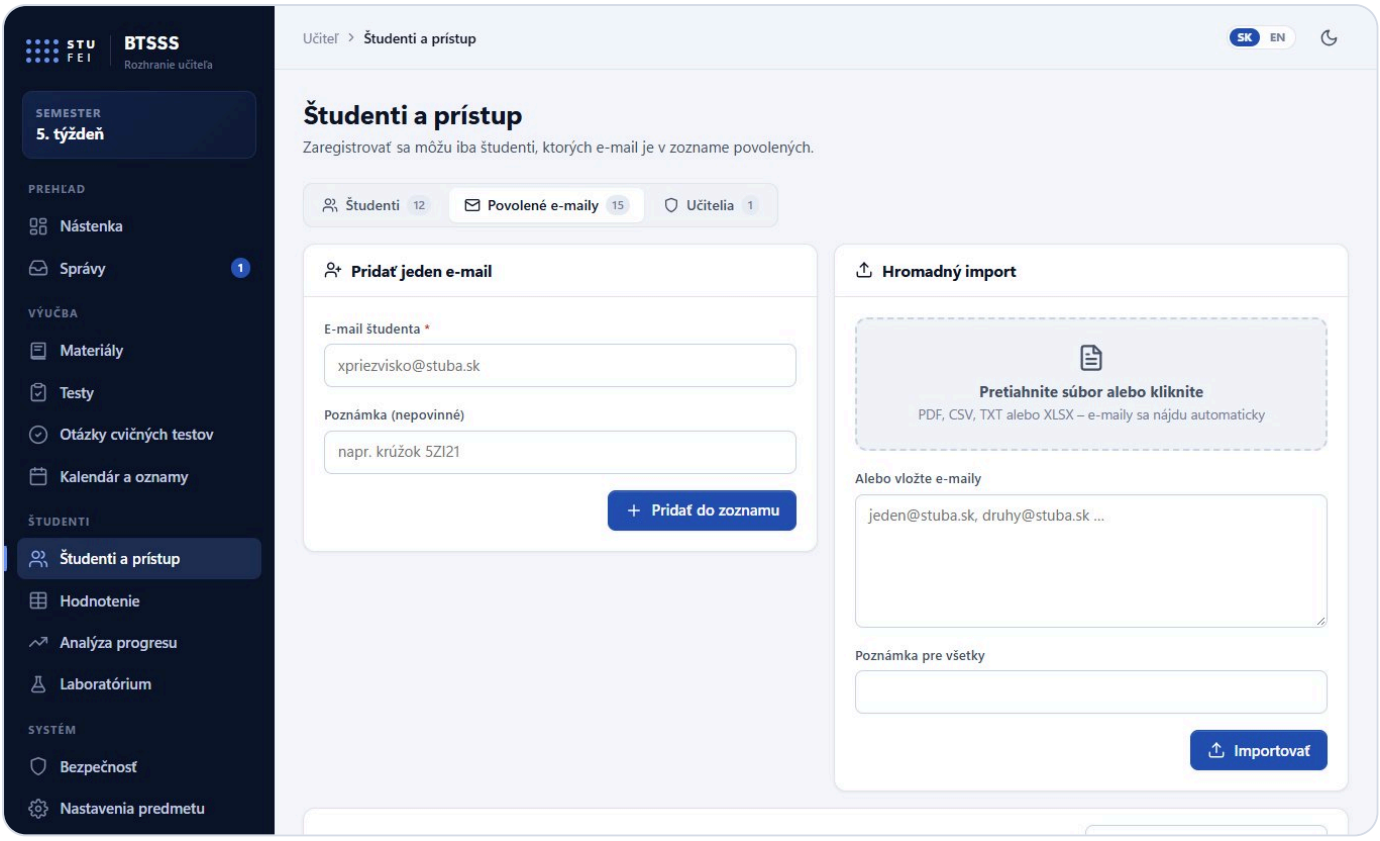
Registrovať sa môže iba študent, ktorého e-mail je v zozname **Povolené e-maily**. Zadávajte adresy v tvare prihlasovacieho mena `xlogin@stuba.sk` – rovnaký tvar zadáva študent pri registrácii; adresy `meno.priezvisko@stuba.sk` a `@is.stuba.sk` portál považuje za iné. Do poznámky môžete zapísať meno študenta (pri hromadnom importe je poznámka spoločná pre všetky adresy). Výsledky testu vyplneného cez verejný odkaz sa k účtu študenta pripoja automaticky podľa mena a priezviska (bez ohľadu na diakritiku, poradie a tituly) – pri nasadení, registrácii aj každom prihlásení.

Pridanie študentov

1. **Otvorte zoznam**
   Študenti a prístup › Povolené e-maily.

2. **Jeden e-mail**
   Formulár `Pridať jeden e-mail` › `Pridať do zoznamu`.

3. **Hromadne**
   V časti `Hromadný import` nahrajte súbor **PDF, CSV, TXT alebo XLSX** (napr. zoznam z AIS) alebo vložte text s e-mailmi. E-maily sa vyhľadajú automaticky; duplicity a neplatné adresy sa preskočia. Kliknite na `Importovať`.

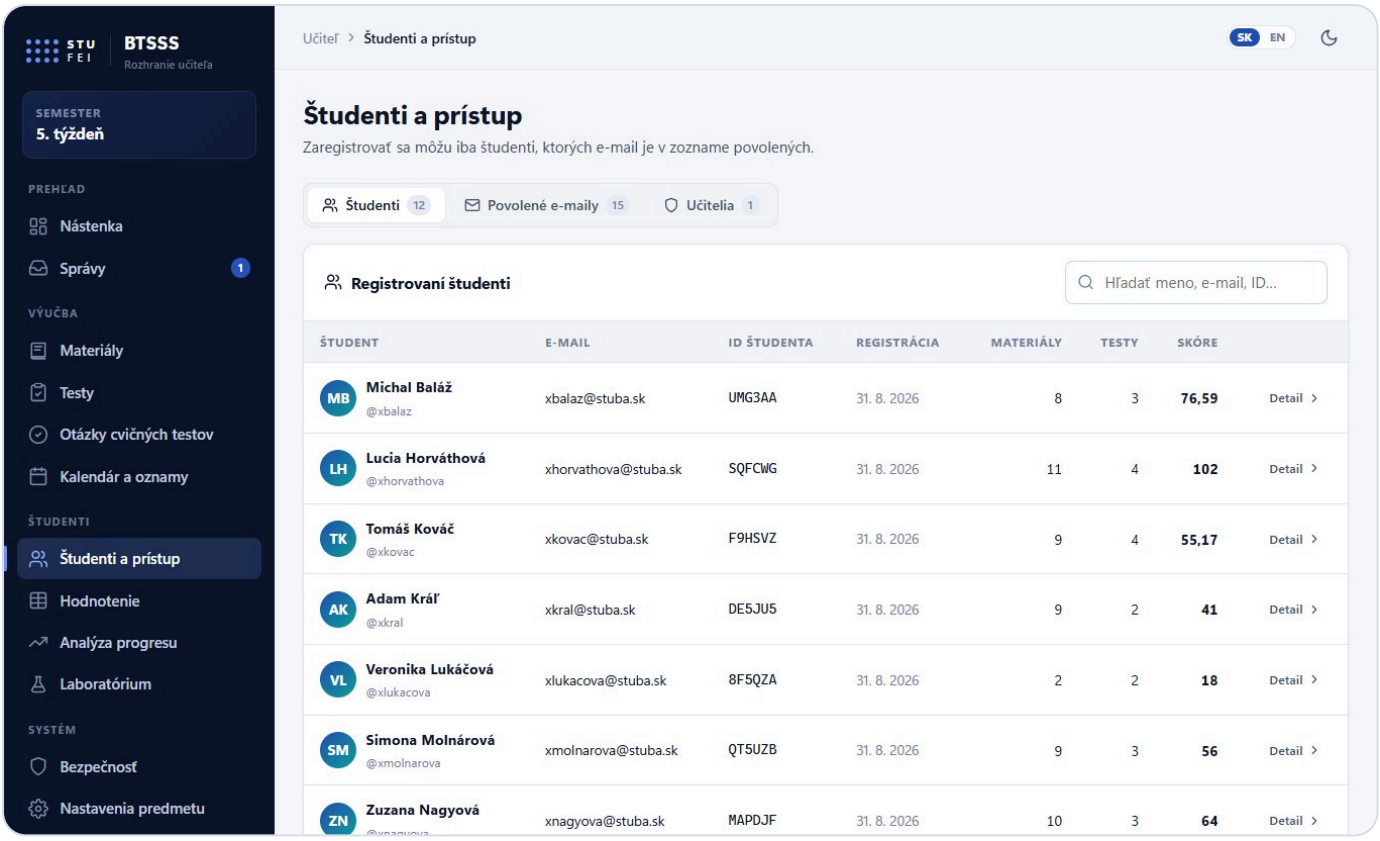


Povolené e-maily a hromadný import

Pri e-maile vidíte, či sa študent už zaregistroval. Odstránením e-mailu zo zoznamu môžete (voliteľne) zmazať aj jeho účet.

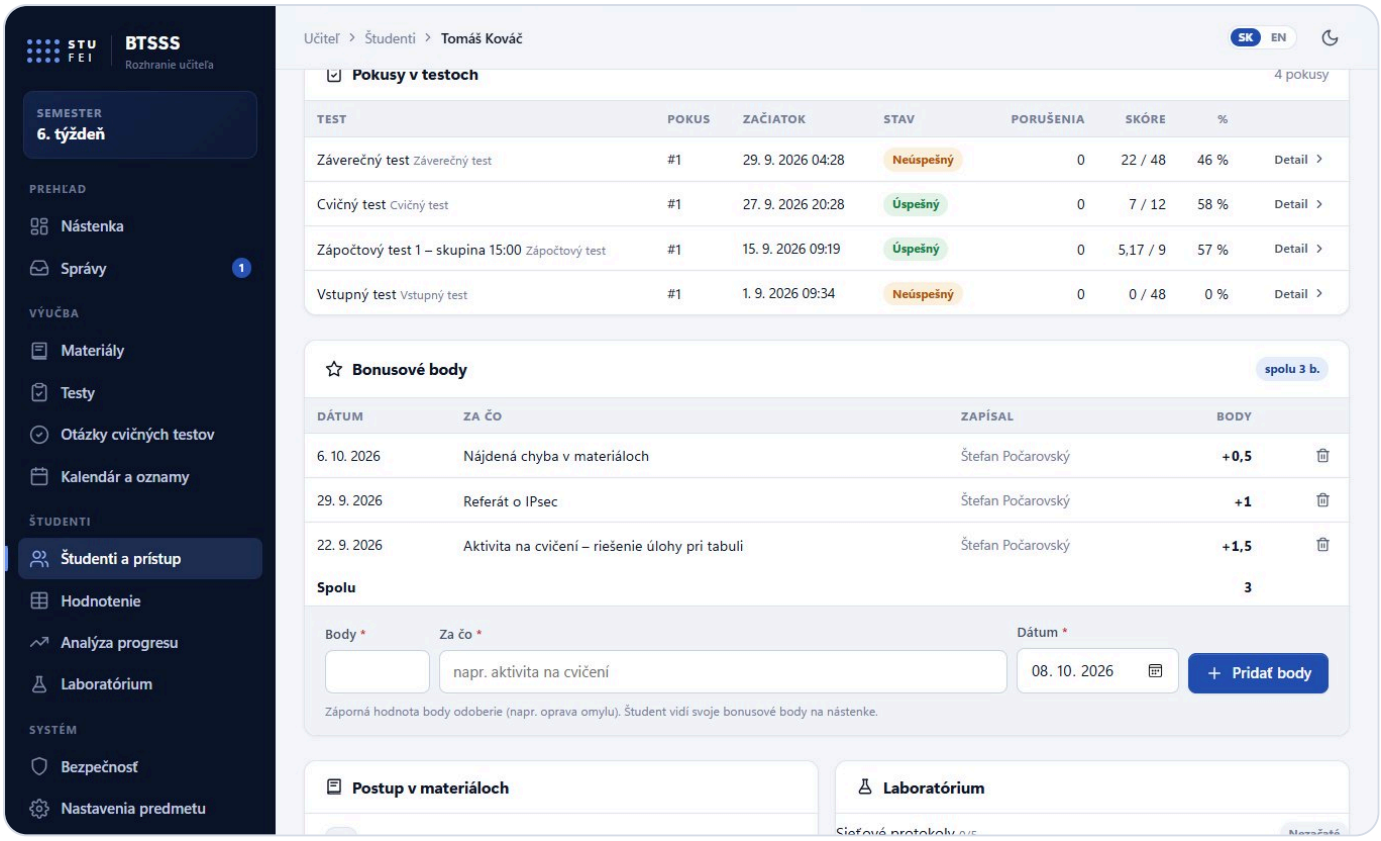
Registrovaní študenti a detail študenta

Záložka **Študenti** obsahuje tabuľku s postupom, počtom testov a skóre; vyhľadávanie podľa mena alebo e-mailu. Po kliknutí na **Detail**:



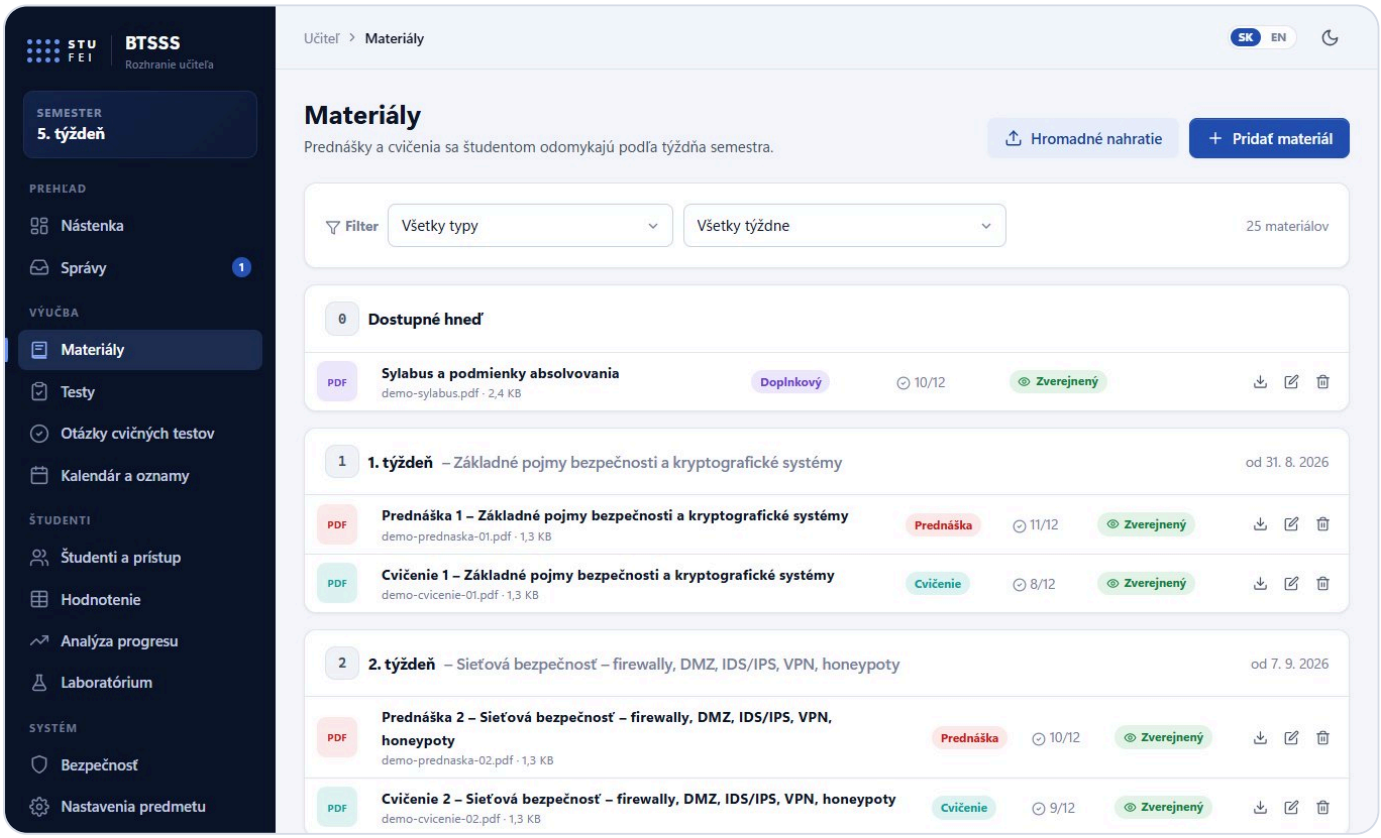
Registrovaní študenti

- **Pokusy v testoch**, postup v materiáloch, laboratórium a odznaky študenta.
- **Bonusové body** – tabuľka bodov za aktivitu. Zadajte body, dôvod a dátum a kliknite **Pridať body**; záznam vymažete ikonou koša a záporná hodnota body odoberie (oprava omylu). Študent vidí svoje bonusové body na nástenke v karte Zápočtové body. Všetkých študentov naraz nájdete na stránke **Bonusové body** v menu.
- **Obnoviť heslo** – vygeneruje dočasné heslo, ktoré sa zobrazí **iba raz**. Odovzdajte ho študentovi.
- **Deaktivovať** – študent sa neprihlási, dáta zostanú. **Aktivovať** prístup vráti.
- **Vymazať** – natrvalo zmaže účet vrátane výsledkov a poznámok.
- **Povýšiť na učiteľa** / **Odobrať rolu učiteľa** – iba pre správcu. Zoznam vyučujúcich je v záložke **Učitelia**.



Detail študenta – tabuľka bonusových bodov

5 Materiály



Materiály zoskupené po týždňoch

1 **Jeden materiál**

Pridať materiál › názov, popis, typ (Prednáška / Cvičenie / Doplnkový materiál / Podmienky absolvovania predmetu), týždeň, súbor alebo externý odkaz, zverejnenie › **Uložiť**.

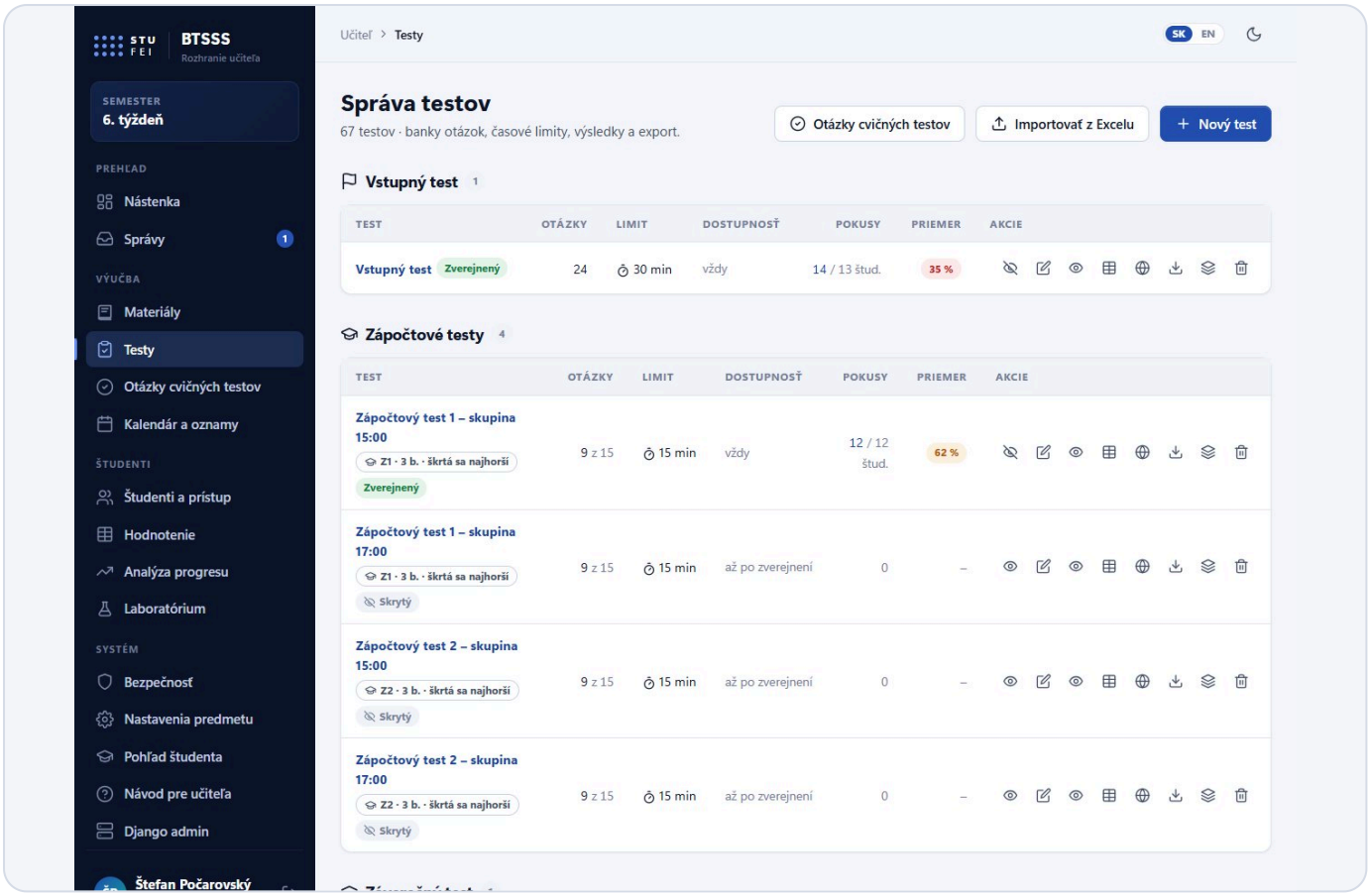
2 **Viac súborov naraz**

Hromadné nahratie › zvoľte týždeň a typ, vyberte súbory › **Nahrať**. Názvy sa vytvoria z mien súborov (dajú sa upraviť).

- **Formáty:** PDF, DOC/DOCX, PPT/PPTX, XLSX, ZIP, TXT, PNG, JPG, najviac 50 MB.
- **Podmienky absolvovania predmetu:** pri materiáli zvoľte typ *Podmienky absolvovania predmetu* (napr. PDF s bodovaním a požiadavkami na zápočet a skúšku). Týždeň sa nastaví na 0, takže ich študenti vidia hneď – zvýraznene hore v *Učení* aj na *Nástenke*. Neoznačujú sa ako preštudované a nepočítajú sa do postupu ani bodov.
- **Týždeň 0** = dostupné hneď (napr. sylabus). Materiál týždňa N sa študentom sprístupní v pondelok týždňa N.
- **Zverejnenie** prepnete priamo v zozname tlačidlom pri materiáli; nezverejnený materiál študenti nevidia.
- Preštudovanie materiálov nie je podmienkou zápočtových ani cvičných testov – študentom dáva prehľad a body do rebríčka. Voľbu *vyžaduje preštudovanie materiálov týždňa* môžete pri teste zapnúť, ak ju chcete použiť.
- Súbory nie sú verejne na internete – stiahnuť ich môžu iba prihlásení študenti v odomknutom týždni.

6 Testy

Testy zobrazujú testy podľa typu s počtom otázok (výber/banka), časom, termínmi, počtom pokusov a priemernou úspešnosťou. Akcie pri teste: upraviť, náhľad a analýza otázok, výsledky, export do Excelu, duplikovať (vytvorí nezverejnenú kópiu), zmazať; ikonou oka test jedným klikom zverejníte alebo skryjete. Test, ktorý už študenti písali, sa zmaže iba po potvrdení *Rozumiem, zmazať aj pokusy študentov* – často stačí test skryť. Ak chýba vstupný alebo záverečný test, stránka upozorní na neúplnú štruktúru semestra.



Správa testov

Typy testov

Vstupný test	Na začiatku semestra. Rovnaké otázky ako záverečný test – slúži na výpočet normalizovaného zisku.

Zápočtový test	Píše sa na cvičení a počíta sa do zápočtu: 7 malých testov po 3 bodoch (najhorší sa automaticky škrtá) a 2 veľké za 10 a 12 bodov. Po vytvorení je **skrytý** – na cvičení ho sprístupníte ikonou oka v zozname testov. Každý študent dostane 9 náhodných otázok z banky, za každú správne označenú možnosť dostane jej podiel z otázky a za nesprávnu sa odpočíta polovica tohto podielu (penalizácia 0,5) a výsledok aj správne odpovede študent vidí hneď po odovzdaní. Každý pripravený test má dve verzie pre skupiny cvičení **15:00** a **17:00**, každú s 15 inými otázkami z banky 30 otázok – študenti z prvej skupiny tak neprezradia otázky druhej. Pripravené sú **Zápočtový test 1** (3. týždeň – 1. a 2. prednáška a cvičenie, zápočtová položka Z1), **Zápočtový test 2** (4. týždeň – 1. až 3. prednáška a cvičenie, zápočtová položka Z2), **Zápočtový test 3** (5. týždeň – 4. prednáška, zápočtová položka Z3) a **Zápočtový test 4** (rozbor Veľkej písomky 1, zápočtová položka Z4 – má iné zloženie, pozri nižšie). Pre študentov, ktorí na riadnom termíne chýbali, je pripravený **Zápočtový test 1 – náhradný termín**: 15 iných otázok rovnakého zloženia, tiež skrytý a s položkou Z1, takže sa do zápočtu ráta ako ten istý test. Zverejnite ho iba na čas písania – kým je zverejnený, môžu ho otvoriť aj študenti, ktorí riadny termín písali (ráta sa im lepší výsledok). Na cvičení o 15:00 zverejnite verziu 15:00 a po teste ju skryte, o 17:00 zverejnite verziu 17:00. Dvaja študenti nikdy nedostanú rovnaké otázky v rovnakom poradí. Otázky so správnymi odpoveďami vidíte v náhľade testu.
Záverečný test	Odomkne sa v 13. týždni (ak nie je zadaný termín otvorenia).
Skúška	Dostupná iba v termíne, ktorý zadáte (otvára sa / zatvára sa).

Cvičný test	Na precvičovanie – ku každej prednáške 5 testov podľa častí prednášky. Pripravené cvičné testy majú 99 pokusov a žiadny časový limit a bodujú sa rovnako ako zápočtové testy (zápočtové hodnotenie, penalizácia 0,5 – alikvotné body, voľba „Žiadna z možností nie je správna“); správne odpovede a vysvetlenia študent vidí hneď po odovzdaní, počas vypĺňania nie. Každý cvičný test má aj režim **Učenie**: študent po každej otázke vidí správnu odpoveď a vysvetlenie každej možnosti. Učenie nie je strážené, preto sa nepočíta do rebríčka, hodnotenia ani štatistík a v zozname pokusov ho nevidíte. Pri novom cvičnom teste sa predvolí zobrazenie odpovedí po odovzdaní, zápočtové hodnotenie s penalizáciou 0,5, limit porušení 1, celá obrazovka a ukončenie s vyhodnotením – počet pokusov nastavte ručne. Týždeň testu = číslo prednášky: test sa odomkne v termíne tejto prednášky podľa kalendára (týždeň 0 = dostupný hneď); ak prednášku presuniete, posunie sa aj test. Ochrana: celá obrazovka a limit porušení 1 – pri prvom opustení okna sa test ukončí a vyhodnotí (neanuluje sa). Nepoužívajte v ňom otázky z ostrých testov.

Veľká písomka

Veľká písomka 1 je pripravená v dvoch verziách – *Veľká písomka 1 – skupina 15:00* a *Veľká písomka 1 – skupina 17:00* – so zápočtovou položkou **V1** za **10 zápočtových bodov**, ktoré sa neškrtajú. Pokrýva 1. až 4. prednášku a cvičenie, trvá 60 minút a kalkulačka nie je potrebná. Obe verzie sú po vytvorení skryté.

Zloženie	Každý študent dostane všetkých 24 otázok svojej verzie (poradie otázok a možností sa mieša): 20 uzavretých po 1 bode so 4 možnosťami, z ktorých môže byť správnych 0 až 4 (alikvotné body s penalizáciou 1, voľba „Žiadna z možností nie je správna“), a 4 otvorené po 2,5 bodu. Spolu 30 bodov, ktoré sa prepočítajú na 10 zápočtových. Jeden pokus.
Odkiaľ sú otázky	V každej verzii je 8 nových uzavretých otázok, 6 otázok **doslovne z cvičných testov** a 6 otázok **z laboratória na portáli** (kvízy a úlohy modulov Kryptolab, Eliptické krivky, Sieťové protokoly, Firewall Defense, Analýza prevádzky a CyberLab) – študenti, ktorí sa pripravovali, otázky spoznajú. Otázky z laboratória majú v náhľade tému „Laboratórium na portáli – …“. Verzie nemajú spoločné otázky ani so zápočtovými testmi 1 – 3 a uzavreté otázky neprezrádzajú odpovede na otvorené otázky tej istej verzie.

Ochrana	Limit porušení, správanie po jeho dosiahnutí, celá obrazovka a hranica úspešnosti sú prevzaté zo Zápočtového testu 3 – ak ich chcete inak, zmeňte ich v nastaveniach oboch verzií.
Riešenia	Zobrazenie správnych odpovedí je *Iba po zverejnení riešení učiteľom*, aby ste najprv stihli ohodnotiť otvorené otázky.

1 **Sprístupnite verziu skupiny**

Na cvičení o 15:00 zverejnite ikonou oka verziu 15:00 a po písaní ju skryte, o 17:00 rovnako verziu 17:00.

2 **Ohodnoťte otvorené otázky**

V **Testy** › **Výsledky** otvorte pokus študenta, pri každej otvorenej otázke zadajte **ručné body** (0 – 2,5) a prípadne komentár a kliknite na **Uložiť hodnotenie**. Vzorovú odpoveď a návrh bodovania nájdete pri otázke v **Náhľade** testu (vysvetlenie). Zápočtové body sa prepočítajú hneď.

3 **Zverejnite riešenia**

Keď sú ohodnotené všetky pokusy oboch skupín, zaškrtnite v nastaveniach oboch verzií **Riešenia zverejnené** – študenti uvidia správne odpovede, vysvetlenia a vzorové odpovede k otvoreným otázkam.

Predbežný výsledok

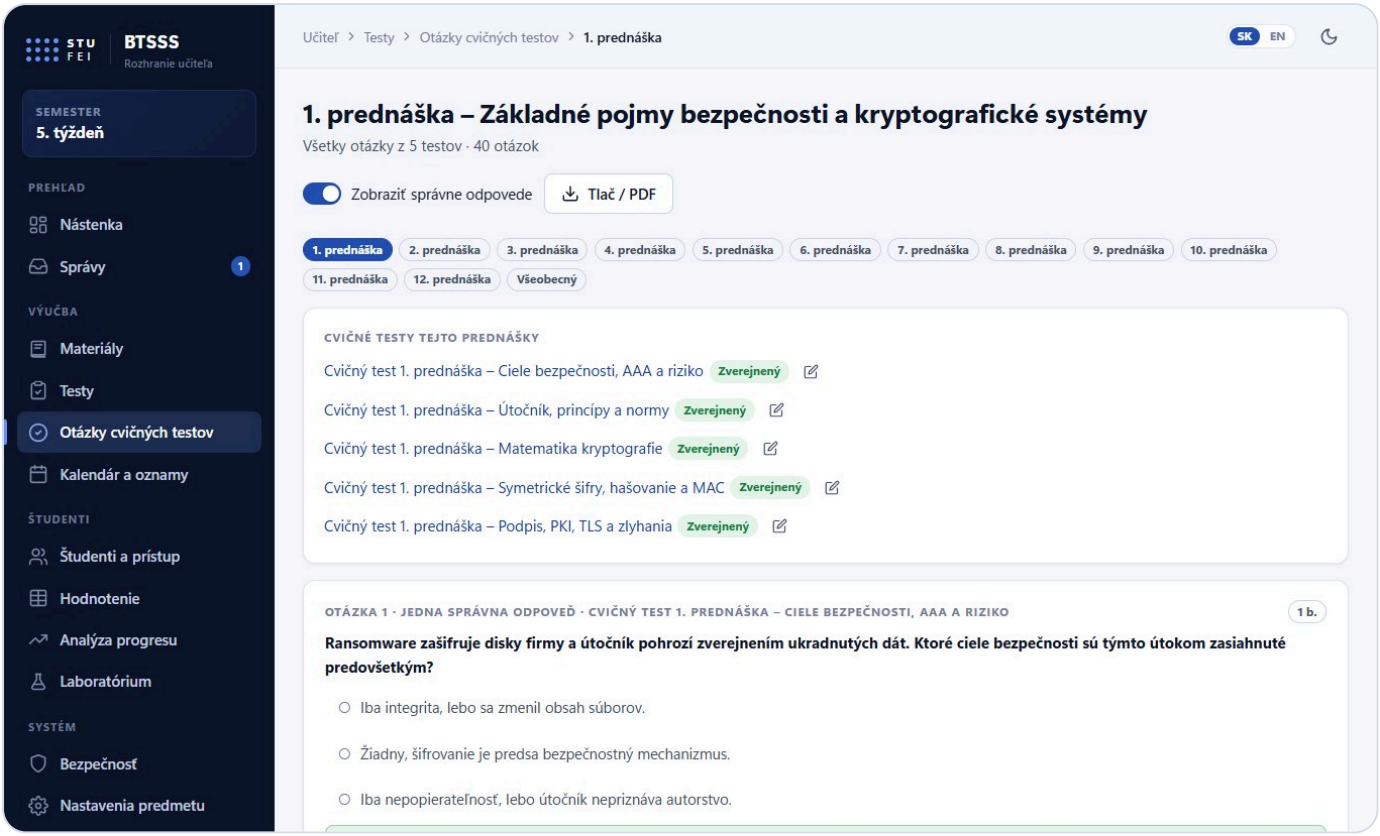
Hneď po odovzdaní študent vidí predbežné body – za uzavreté otázky, otvorené majú 0, kým ich neohodnotíte. Správne odpovede nevidí. Na začiatku písomky im povedzte, že výsledok sa po ohodnotení otvorených otázok zvýši.

Zápočtový test 4

Zápočtový test 4 overuje, kto si preštudoval *Rozbor Veľkej písomky 1* (materiál k cvičeniu 7. týždňa). Je pripravený v dvoch verziách – *Zápočtový test 4 – skupina 15:00* a *Zápočtový test 4 – skupina 17:00* – so zápočtovou položkou **Z4** za **3 zápočtové body**; ráta sa medzi malé testy, z ktorých sa najhorší škrtá. Obe verzie sú po vytvorení skryté.

Zloženie	Každý študent dostane všetkých 10 otázok svojej verzie (poradie otázok a možností sa mieša): 8 uzavretých po 1 bode vo formáte zápočtových testov (4 možnosti, správnych 0 až 4, alikvotné body s penalizáciou 0,5, v každej verzii jedna otázka bez správnej možnosti) a 2 krátke otvorené po 2 body. Spolu 12 bodov, ktoré sa prepočítajú na 3 zápočtové. 20 minút, jeden pokus.
Otázky	Uzavreté otázky sú jednoduchšie ako v písomke, ale nesprávne možnosti sú práve najčastejšie chyby z písomky (napr. P + (−P) = (0, 0), umask odčítaný od 777 aj pri súbore, RADIUS ako autentifikátor) – kto rozbor čítal, odpovie hneď. Pri firewalle a umasku sú nové čísla, znenia sa neopakujú z Veľkej písomky 1. Otvorené otázky: skupina 15:00 – ukladanie hesiel a SSL stripping s HSTS, skupina 17:00 – opakovaný nonce v ECDSA (Sony) a ARP spoofing.
Ochrana	Limit porušení, správanie po jeho dosiahnutí, celá obrazovka, hranica úspešnosti a voľba *iba zo školskej siete* sú prevzaté zo Zápočtového testu 3.
Hodnotenie a riešenia	Postup je rovnaký ako pri Veľkej písomke: otvorené otázky ohodnoťte ručnými bodmi **0 – 2** a potom zverejnite riešenia oboch verzií. Dovtedy študent vidí iba predbežné body za uzavreté otázky. Vzorovú odpoveď a rozpis bodov nájdete pri otázke v `Náhľade` testu.
PDF pre učiteľa	Zadanie oboch verzií s kľúčom odpovedí, vysvetleniami, vzorovými odpoveďami a bodovaním vytvorí príkaz `python prednasky/cvicenia/zapoctovy_test_4_ucitel.py` (BTSSS_Zapoctovy_test_4_zadanie_a_riesenia.pdf). Písmená A – D platia iba v PDF, na portáli sa poradie mieša. PDF študentom neposielajte.

Otázky cvičných testov



Otázky cvičných testov 1. prednášky so správnymi odpoveďami

Stránka **Otázky cvičných testov** (v menu vľavo a tlačidlom v **Testy**) zobrazí zoznam prednášok s počtom cvičných testov a otázok. Po výbere prednášky uvidíte na jednej stránke **všetky otázky zo všetkých cvičných testov tejto prednášky** – priebežne očíslované, pri každej názov testu, správne odpovede a vysvetlenie. Prepínačom **Zobraziť správne odpovede** ich skryjete, tlačidlami dole prejdete na predchádzajúcu alebo nasledujúcu prednášku a cez **Tlač / PDF** si otázky vytlačíte. Študenti túto stránku nevidia.

Editor otázok

1 **Vytvorte test**

Nový test (alebo upravte existujúci). Editor má dve záložky: **Otázky** a **Nastavenia**.

2 **Pridajte otázku**

Tlačidlá **Jedna správna**, **Viac správnych**, **Otvorená**. Zadajte znenie, body a možnosti; správnu možnosť označte krúžkom / zaškrtnutím.

3 Otvorená otázka

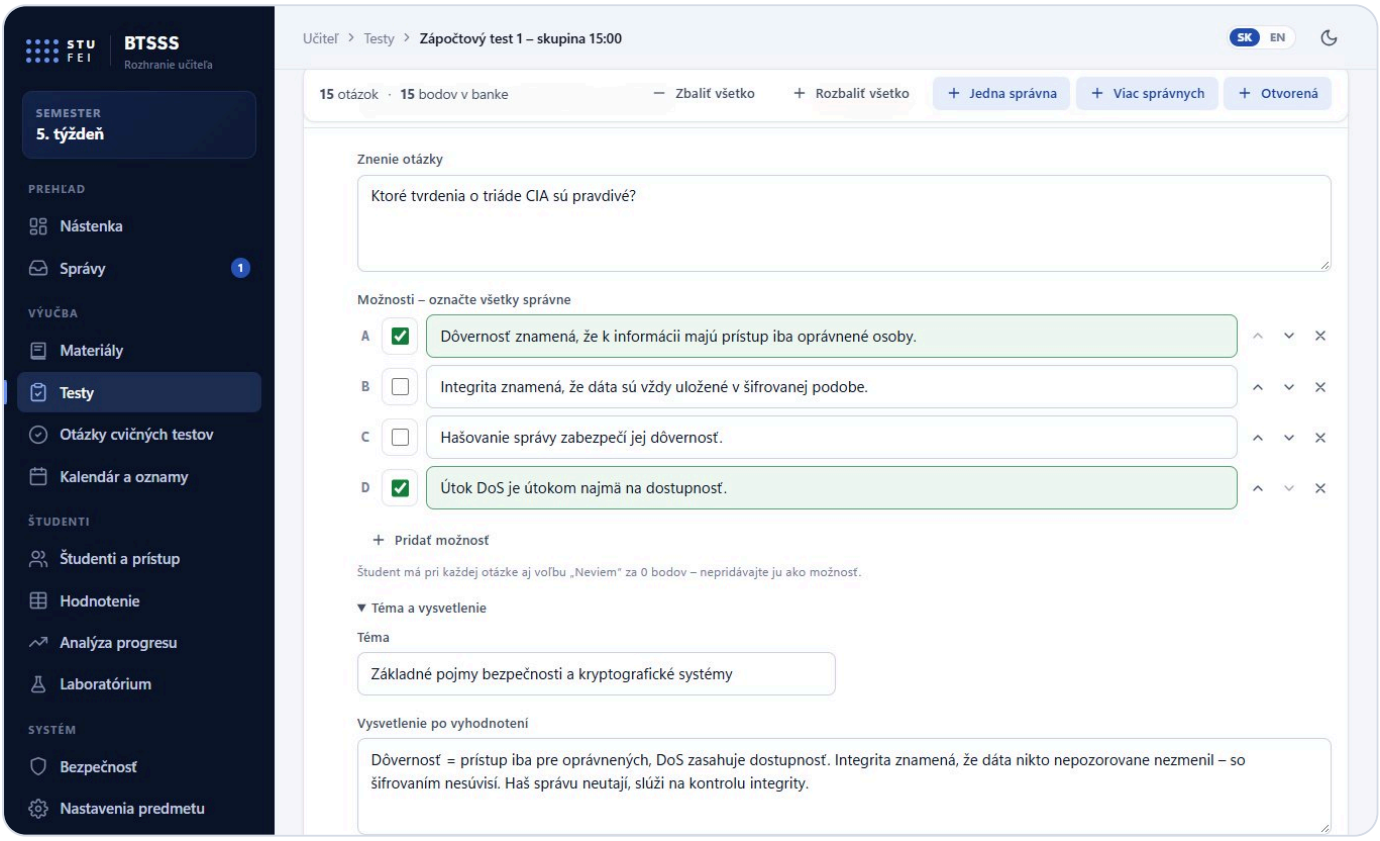
Namiesto možností zadajte **akceptované odpovede** (napr. „22“, „port 22“). Porovnanie ignoruje veľkosť písmen, diakritiku a medzery.

4 Téma a vysvetlenie

Vysvetlenie sa študentom zobrazí spolu so správnymi odpoveďami (podľa nastavenia *Zobrazenie správnych odpovedí*).

5 Uložte

`Uložiť test` alebo `Uložiť a pokračovať`. Editor priebežne kontroluje chyby (napr. chýbajúca správna odpoveď).

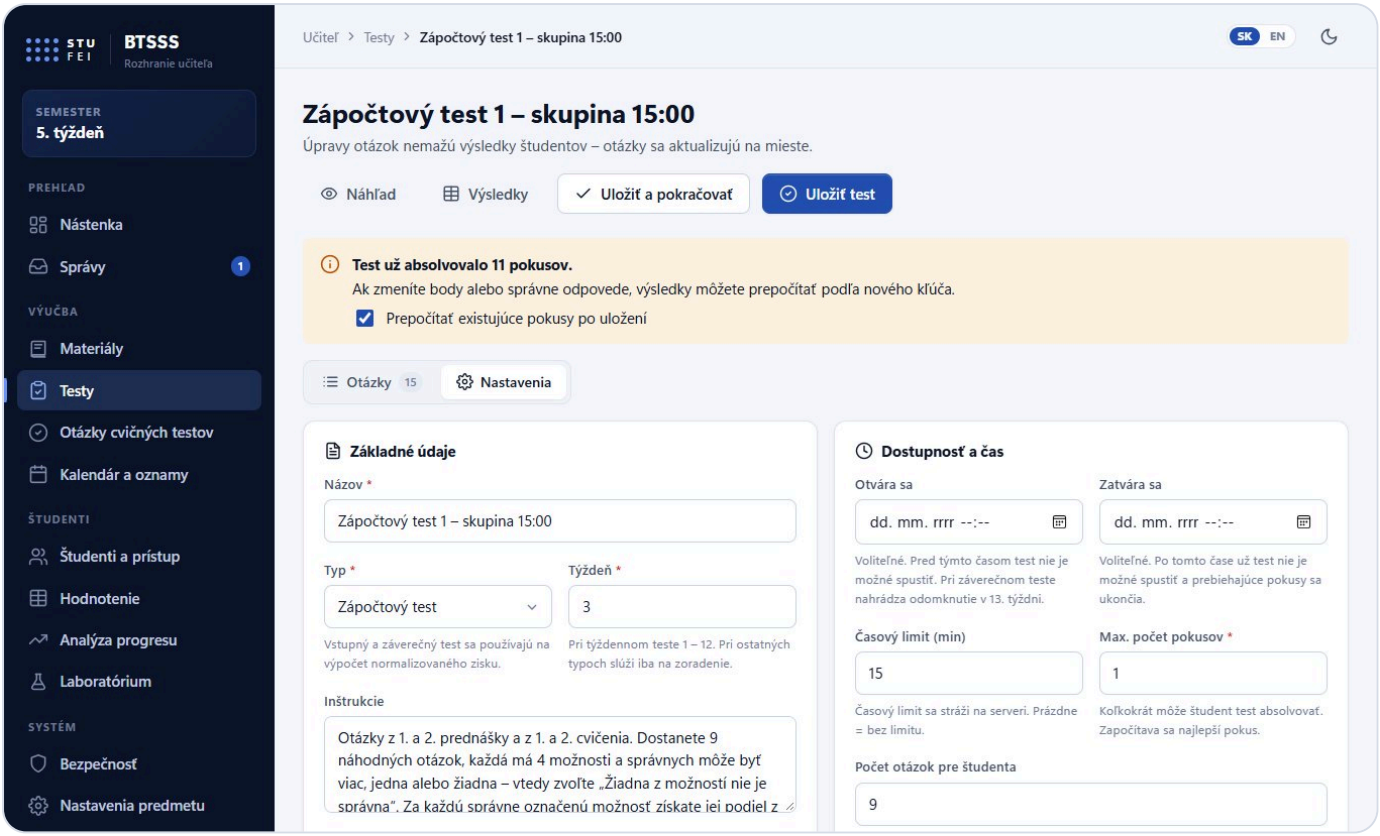


Úprava otázky – možnosti, správna odpoveď, téma a vysvetlenie

Úpravy nemažú výsledky

Ak test už niekto písal a zmeníte správne odpovede alebo body, ponechajte zaškrtnuté *Prepočítať existujúce pokusy* – body sa prepočítajú. Voľbu „Neviem“ nepridávajte, študenti ju majú automaticky. Ak odstránite otázku, na ktorú už študenti odpovedali, portál si vyžiada potvrdenie – otázka sa z pokusov vypustí a body sa prepočítajú.

Nastavenia testu



Nastavenia testu

Základné údaje	Názov, typ, týždeň, inštrukcie pre študentov, zverejnenie (nezverejnený test študenti nevidia).
Vyžaduje preštudovanie materiálov týždňa	Test sa odomkne až po označení prednášok a cvičení týždňa; po vypnutí je dostupný hneď po zverejnení (alebo v termíne otvorenia, ak je zadaný).
Zápočtové body, najhorší sa škrtá	Koľko bodov do zápočtu test dáva (3, 10 alebo 12). Výsledok sa prepočíta pomerom získaných bodov (napr. 6 z 9 = 2 z 3). Verzie toho istého testu pre rôzne skupiny majú rovnakú *zápočtovú položku* (napr. Z1) – do zápočtu sa rátajú ako jeden test. Z testov s voľbou *najhorší sa škrtá* (malé testy) sa každému študentovi nezapočíta ten najslabší. Súčet vidíte v `Hodnotenie` v stĺpci **Zápočet** a v exporte CSV. Študent vidí svoje body na *Nástenke* v karte *Zápočtové body* – pri každom teste body a percentá, škrtnutý najhorší test a súčet za semester.

Hodnotenie otázok	*Po možnostiach* (predvolené) alebo *Zápočtové*. Pri zápočtovom hodnotení sa boduje alikvotne: každá správne označená možnosť pridá svoj podiel z otázky (pri 3 správnych 33 %), každá nesprávne označená ho uberie (× penalizácia) – otázka môže skončiť v mínuse, najviac −100 % × penalizácia, a celkový výsledok testu môže byť aj záporný; „Neviem“ = 0. Študent vidí pri otázkach percentá a celkový výsledok v percentách a zápočtových bodoch. Otázka môže mať 0 až všetky správne možnosti a študent má aj voľbu „Žiadna z možností nie je správna“ – takto sú nastavené zápočtové testy.
Časový limit	V minútach; po uplynutí sa test odovzdá automaticky. Prázdne = bez limitu.
Otvára sa / zatvára sa	Dátum a čas dostupnosti. Po uzavretí sa rozpracované pokusy odovzdajú.
Počet otázok pre študenta	Náhodný výber z banky (napr. 8 z 12). Prázdne = všetky otázky.
Max. počet pokusov	Pri viacerých pokusoch sa do hodnotenia počíta najlepší.
Penalizácia	0 – 1 = koľko bodov otázky sa odpočíta za nesprávnu odpoveď (1 = celé body, 0,5 = polovica – predvolené od 12. 11. 2026, 0 = bez záporných bodov). Každý pokus si pamätá penalizáciu z času, keď ho študent začal, takže jej zmena neprepočíta staršie pokusy.
Hranica úspešnosti	Percento, od ktorého sa test považuje za úspešný.
Limit porušení	Po koľkých opusteniach testu sa pokus ukončí (0 = iba zaznamenávať). Voľba *Po dosiahnutí limitu porušení* určuje, či sa pokus **anuluje** (0 bodov), alebo **ukončí a vyhodnotí** s odpoveďami, ktoré študent stihol zadať.
Celá obrazovka, miešanie	Vyžadovanie režimu celej obrazovky, miešanie poradia otázok a odpovedí.

Zverejnenie riešení

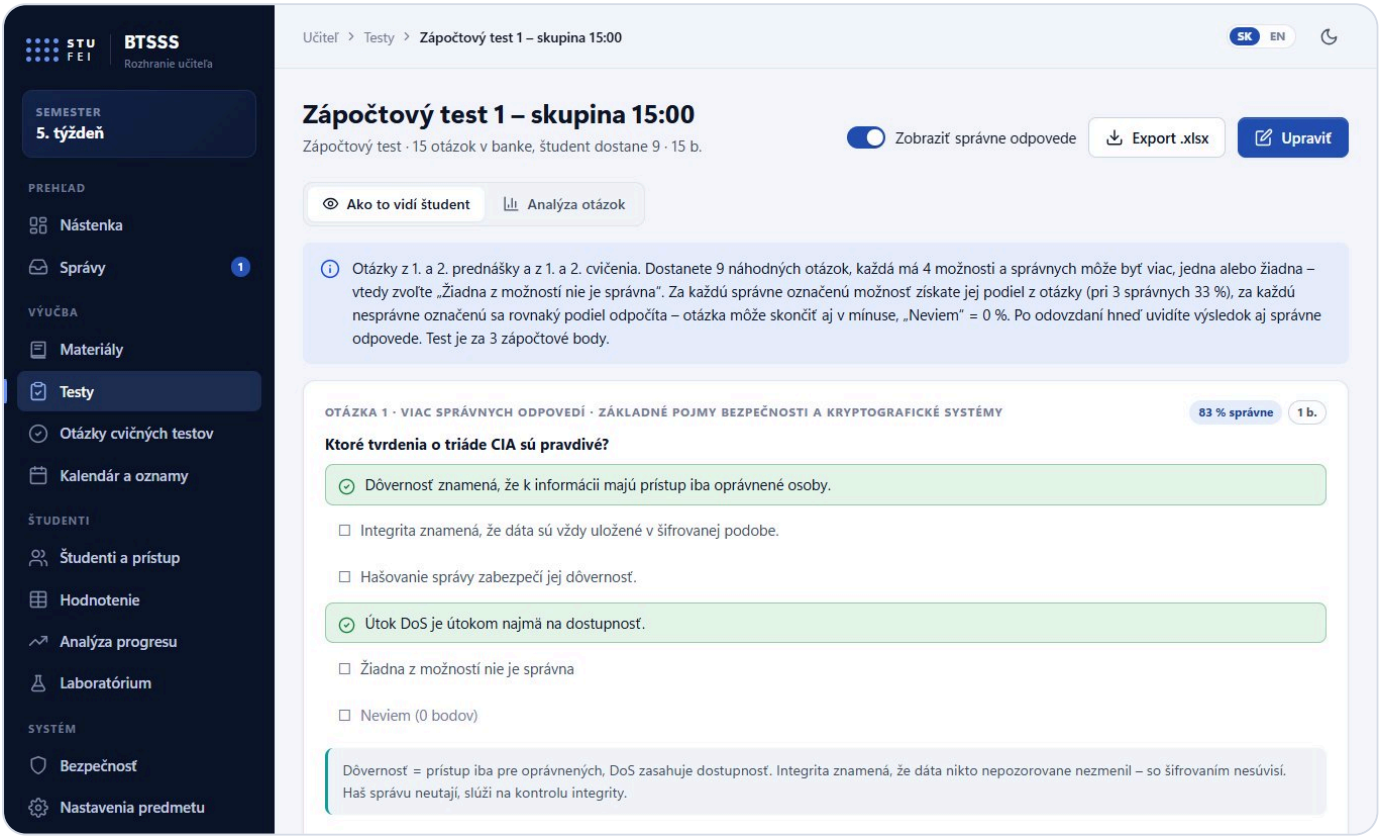
> **Riešenia zverejňujte až po dopísaní testu**
> Ak by študenti videli správne odpovede hneď, mohli by si ich posielať. **Vstupný a záverečný test majú rovnaké otázky** – riešenia vstupného testu nezverejňujte pred záverečným testom.

- **Zobrazenie správnych odpovedí** (sekcia Hodnotenie): *Po uzavretí testu alebo po zverejnení riešení* (odporúčané pre ostré testy), *Iba po zverejnení riešení učiteľom*, alebo *Hneď po odovzdaní*

(predvolené pri cvičných testoch; pri ostrých iba výnimočne). V žiadnom prípade študent nevidí správne odpovede počas vypĺňania – vždy až po odovzdaní.

- Keď test všetci dopíšu, zaškrtnite **Riešenia zverejnené** a uložte – študenti uvidia správne odpovede a vysvetlenia.
- Kým riešenia nie sú zverejnené, študent vidí iba svoje skóre a svoje odpovede.

Náhľad testu ukazuje otázky tak, ako ich vidí študent, a záložka **Analýza otázok** percento správnych odpovedí, „Neviem" a priemerné body pre každú otázku – pomôže odhaliť príliš ťažké alebo nejednoznačné otázky.



Náhľad testu a analýza otázok

Verejný odkaz na test

V **Testy** › **Výsledky** tlačidlom **Vytvoriť odkaz** vytvoríte odkaz, cez ktorý študenti vyplnia test bez registrácie – zadajú iba meno a priezvisko (napr. vstupný test na prvom cvičení). Test s odkazom má v zozname ikonu zemegule; odkaz zrušíte tlačidlom **Zrušiť odkaz**. Pre vstupný test funguje aj krátka adresa **/vstupny-test/**. Pokus hosťa sa podľa mena pripojí k registrovanému študentovi – študent ho po prihlásení vidí pod svojím účtom; ak už test písal, pridá sa ako ďalší pokus a počíta sa lepší. Hosť, ktorého meno nemá žiadny registrovaný študent (alebo ho majú dvaja), je v **Hodnotení** pod registrovanými študentmi s označením *neregistrovaný*, kým sa študent nezaregistruje; nič sa nemaže.

7 Import otázok z Excelu

1 Stiahnite šablónu

Testy › **Importovať z Excelu** › **Stiahnuť šablónu (.xlsx)**. Šablóna obsahuje príklady a hárok „Návod“.

2 Vyplňte otázky

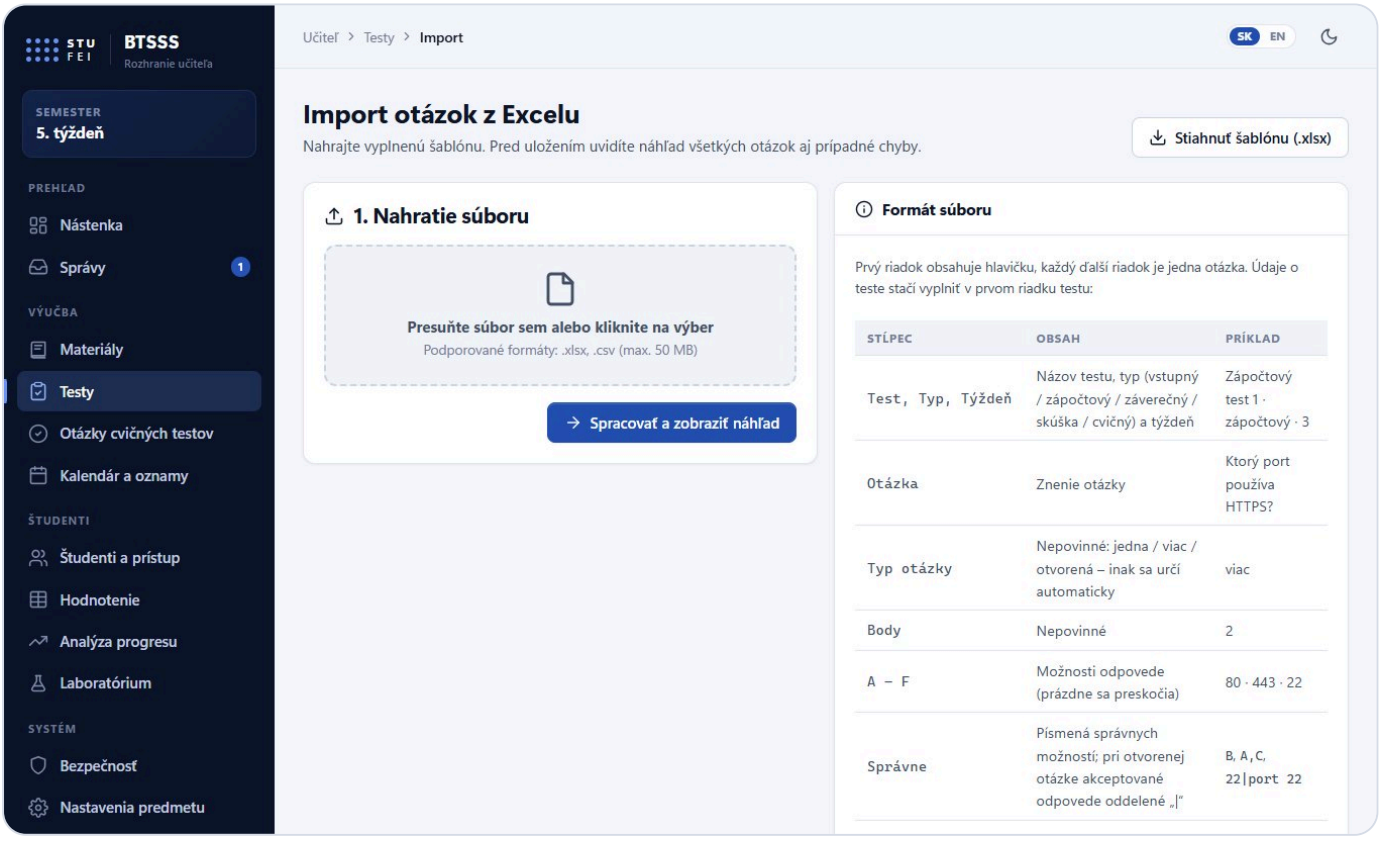
Jeden riadok = jedna otázka (pozri stĺpce nižšie).

3 Nahrajte súbor

(.xlsx alebo .csv) › **Spracovať a zobraziť náhľad**. Uvidíte načítané testy a otázky a zoznam chýb s číslami riadkov.

4 Zvoľte spôsob uloženia

Vytvoriť nové testy, nahradiť otázky testu rovnakého typu a týždňa (ak ho už niekto písal, vytvorí sa nový test) alebo pridať otázky do existujúceho testu › **Importovať**. Nové testy dostanú predvolené nastavenia podľa typu (napr. zápočtový: 9 otázok, 15 minút, skrytý) – skontrolujte ich v nastaveniach testu.



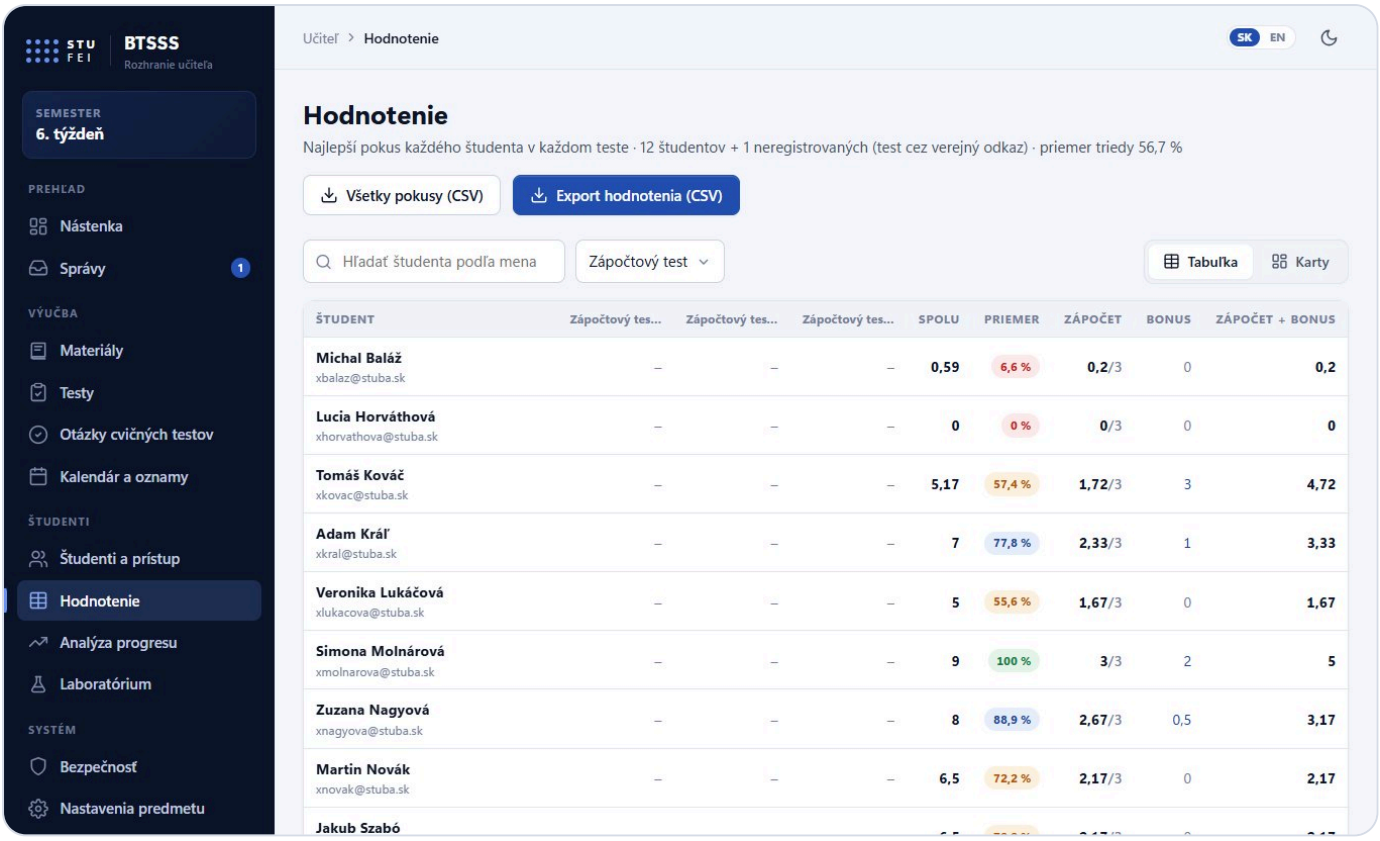
Import otázok z Excelu

Test, Typ, Týždeň	Názov testu, typ (vstupný / zápočtový / záverečný / skúška / cvičný) a týždeň 0–14. Ak ich necháte prázdne, riadok patrí k predchádzajúcemu testu. Ak typ chýba, vytvorí sa zápočtový test (týždeň sa vezme zo stĺpca Týždeň alebo z čísla v názve); typ „týždenný" zo starších súborov sa naimportuje tiež ako zápočtový.
Otázka, Typ otázky, Body	Znenie; typ je nepovinný (1 správne písmeno = jedna správna, viac = viac správnych, bez možností = otvorená).
A – F	Texty možností (stačia 2 – 6).
Správne	Písmená správnych možností, napr. `B` alebo `A,C`. Pri otvorenej otázke akceptované odpovede oddelené znakom `|`.
Vysvetlenie, Téma	Nepovinné.

Import prijme aj formát pôvodnej aplikácie (*Otázka | A | B | C | D | Neviem | Správna odpoveď*). Existujúci test môžete exportovať do Excelu, upraviť a znova importovať.

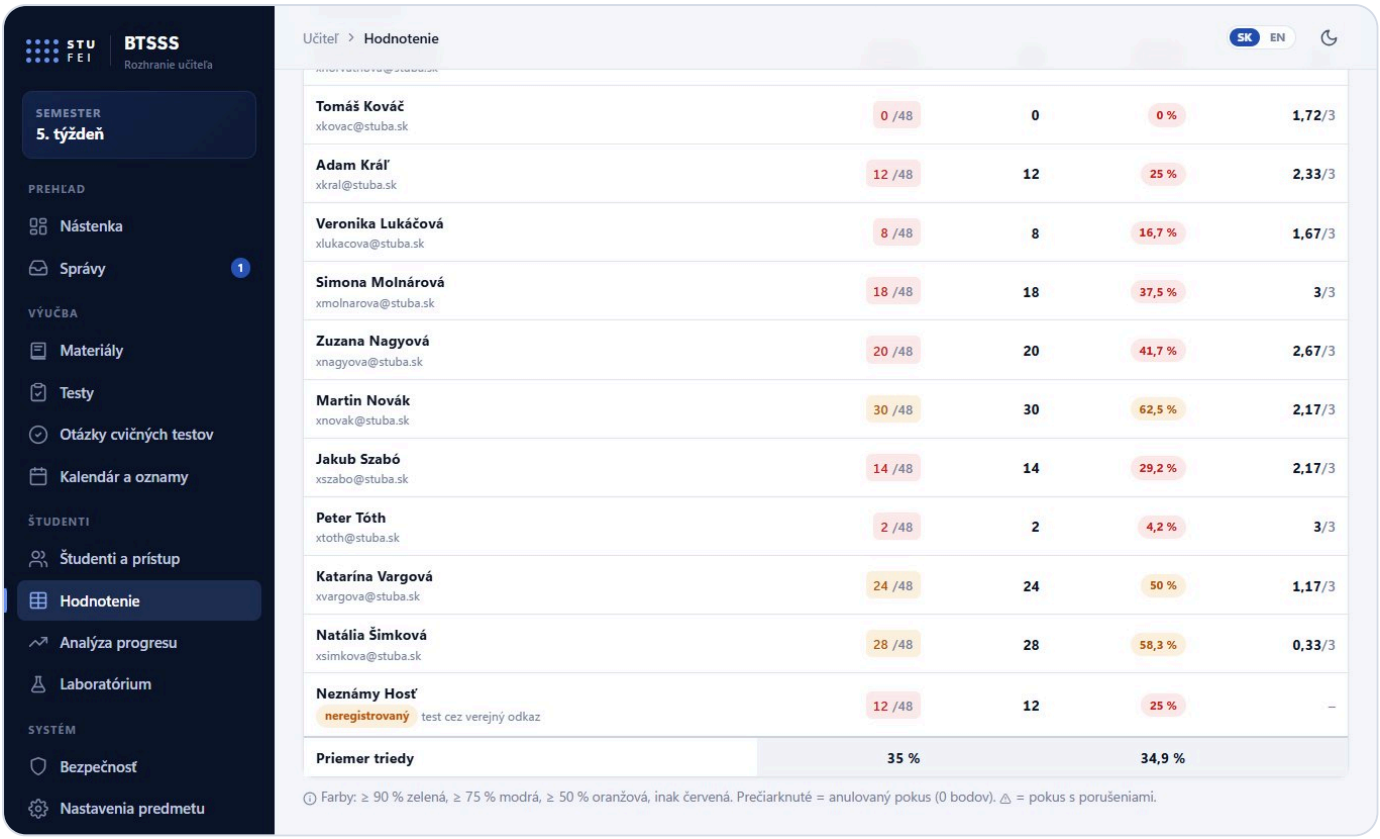
8 Hodnotenie a pokusy

Hodnotenie zobrazuje tabuľku študent × test s najlepším výsledkom (farba podľa úspešnosti, anulované pokusy červeno). Prepnite **Karty** / **Tabuľka**, filtrujte podľa typu testu a hľadajte študenta. Kliknutím na výsledok otvoríte detail pokusu. Stĺpec **Zápočet** ukazuje zápočtové body – z malých zápočtových testov sa najhorší škrtá (podrobnosti po podržaní myši nad číslom). Stĺpec **Bonus** ukazuje súčet bonusových bodov študenta (kliknutím prejdete na ich tabuľku v detaile študenta) a **Zápočet + bonus** súčet oboch. Na konci tabuľky sú **neregistrovaní** (oranžové označenie): hostia, ktorí písali test cez verejný odkaz (napr. vstupný test) a ich meno zatiaľ nemá žiadny registrovaný študent. Po registrácii alebo oprave mena v Nastaveniach sa ich výsledok automaticky presunie k účtu študenta.



Hodnotenie – stĺpce Zápočet, Bonus a Zápočet + bonus

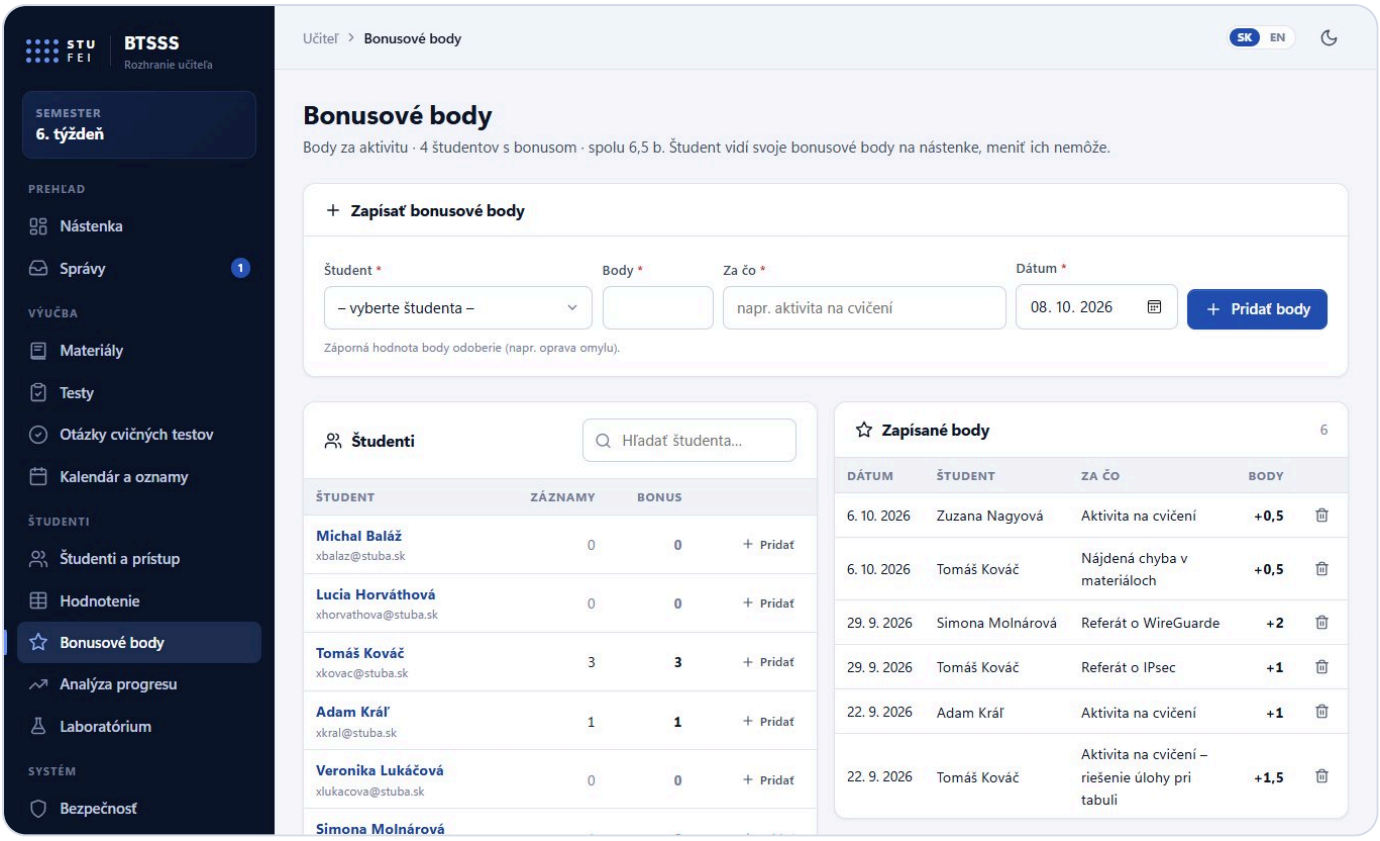
- **Export hodnotenia (CSV)** – jeden riadok na študenta (najlepšie výsledky, súčet, priemer, zápočtové body, bonusové body, zápočet s bonusom a stĺpec *Registrovaný* – „nie“ pri teste cez verejný odkaz). Otvoríte v Exceli.
- **Všetky pokusy (CSV)** – jeden riadok na každý pokus.
- Výsledky jedného testu nájdete aj v **Testy** › **Výsledky** s filtrom podľa stavu, prepínačom *Iba najlepší pokus študenta* a časom písania.



Hodnotenie – neregistrovaní z verejného odkazu na konci tabuľky

Bonusové body

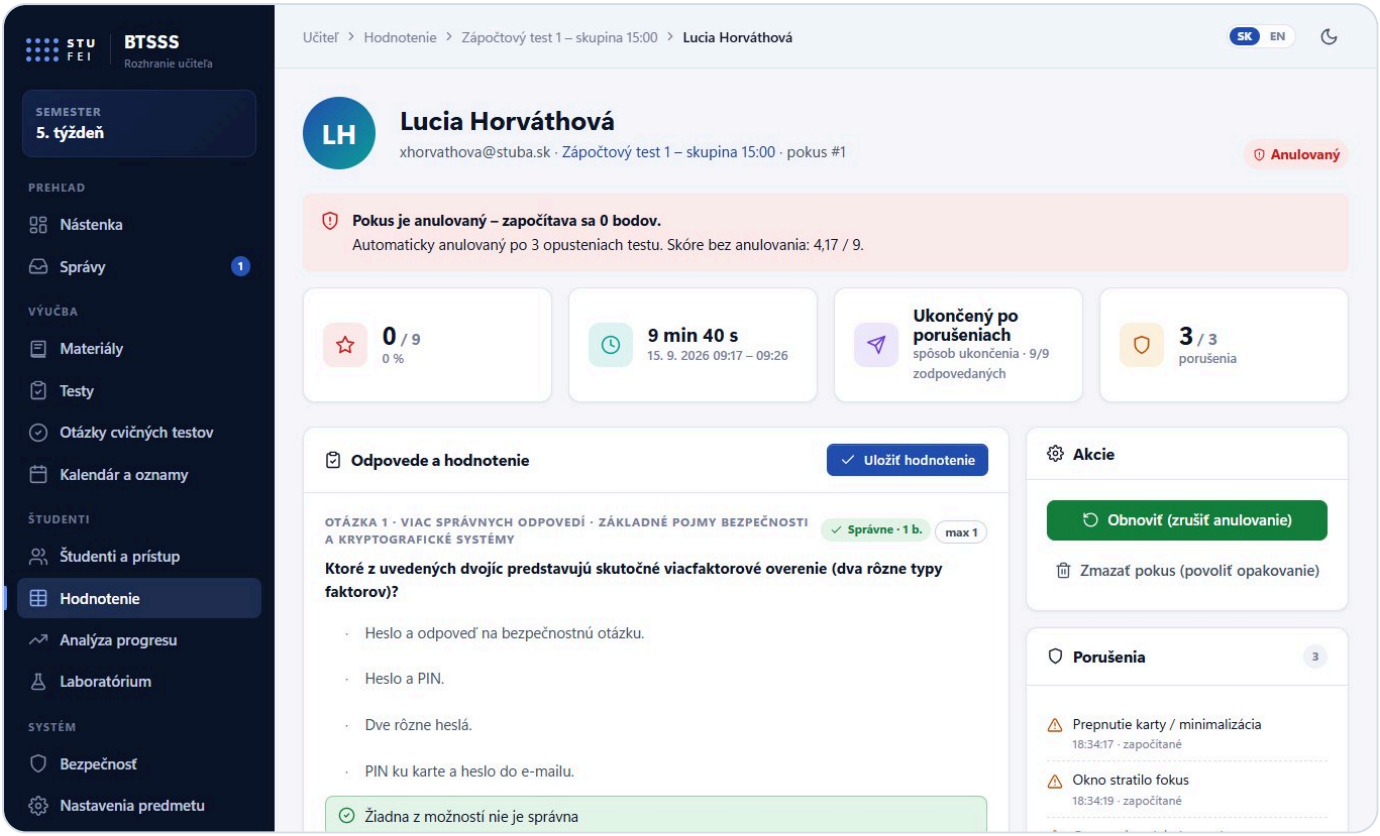
Stránka **Bonusové body** v menu je spoločné miesto na zapisovanie bodov za aktivitu všetkým študentom.



Bonusové body – zápis, súčty študentov a zapísané záznamy

- **Zápis** – vo formulári hore vyberte študenta, zadajte body, za čo ich dostal a dátum a kliknite `Pridať body`. Záporná hodnota body odoberie (oprava omylu).
- **Študenti** – všetci študenti s počtom záznamov a súčtom bonusu; `Pridať` pri mene predvyplní študenta vo formulári a kliknutím na meno otvoríte jeho detail.
- **Zapísané body** – všetky záznamy od najnovšieho; omylom zapísaný záznam vymažete ikonou koša.
- **Čo vidí študent** – iba svoje bonusové body, na nástenke v karte Zápočtové body (dôvod, dátum a súčet spolu s bonusom). Meniť ich nemôže – zapisuje a maže iba učiteľ.

Detail pokusu a porušenia



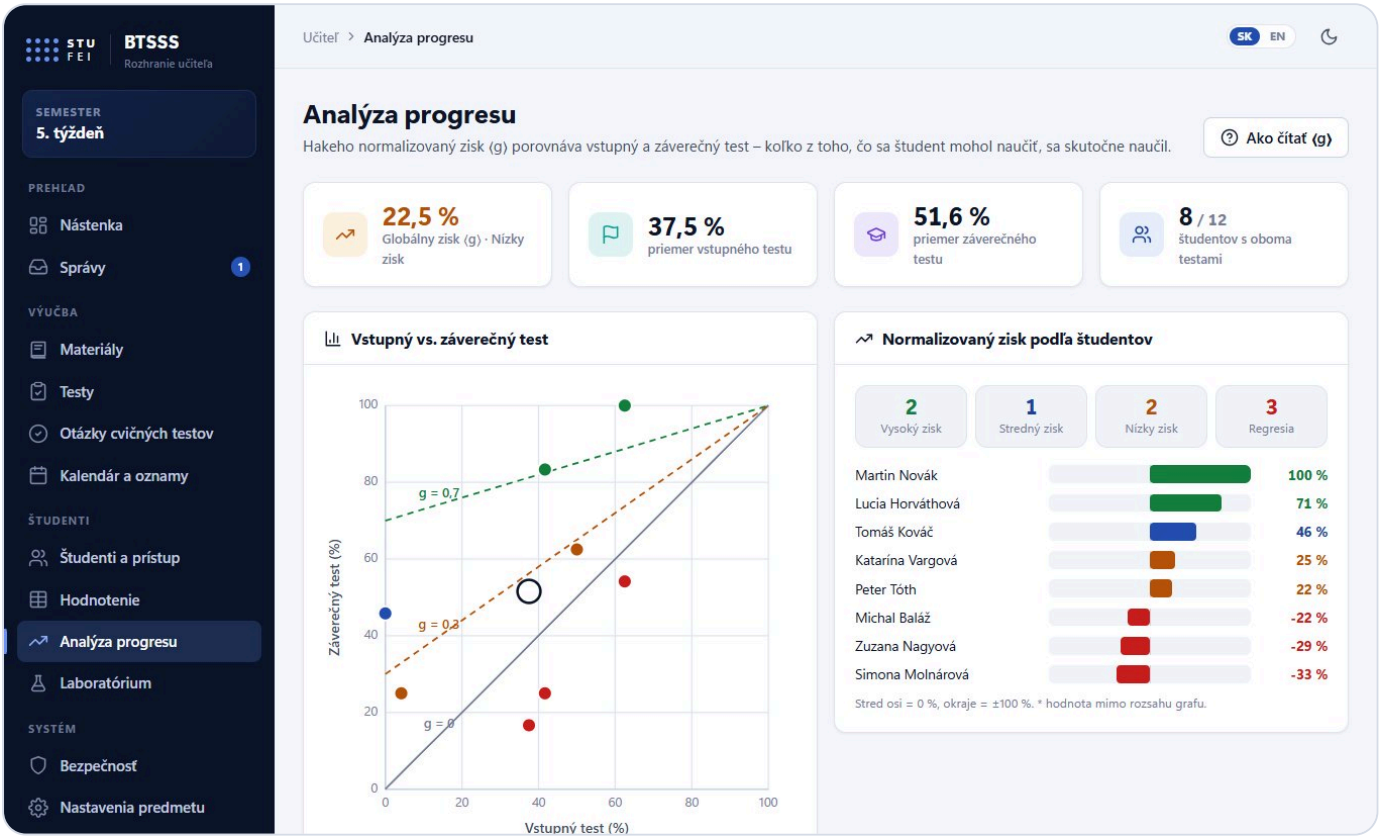
Detail pokusu – porušenia, odpovede a akcie

Odpovede a hodnotenie	Všetky otázky s odpoveďou študenta a automatickými bodmi. Do poľa body môžete zadať **ručné body** (od −body do +body, prázdne = automatické) a **komentár** pre študenta › `Uložiť hodnotenie`. Hodí sa najmä pri otvorených otázkach.
Porušenia	Časová os: strata fokusu, prepnutie karty, opustenie celej obrazovky, kopírovanie, vloženie, opätovné načítanie stránky, tlač, PrintScreen. *Prerušené spojenie s testom* sa do limitu nezapočítava – môže ísť o výpadok siete, ale aj o zablokované skripty.
Ukončiť a vyhodnotiť	Odovzdá rozpracovaný pokus s doterajšími odpoveďami.
Anulovať pokus	Pokus sa počíta za 0 bodov; zadáte dôvod, ktorý uvidí študent.
Obnoviť	Zruší anulovanie (napr. keď test anuloval systém omylom) a prepočíta body.
Zmazať pokus (povoliť opakovanie)	Natrvalo zmaže pokus – študent môže test písať znova.

Interná poznámka	Poznámka k pokusu (napr. dôvod rozhodnutia). Pozor: študent ju vidí pri výsledku testu ako *Poznámka vyučujúceho*.

9 Analýza progresu

Porovnáva vstupný a záverečný test pomocou **Hakeho normalizovaného zisku** ⟨g⟩ = (záver % − vstup %) / (100 − vstup %). Hodnota ukazuje, akú časť z toho, čo sa študent ešte mohol naučiť, sa naozaj naučil.



Analýza progresu – graf vstup vs. záver a zisk podľa študentov

Vysoký zisk (g > 0,7)	Vysoká miera aktívneho učenia.
Stredný zisk (0,3 – 0,7)	Stredný stupeň interaktivity.
Nízky zisk (g < 0,3)	Typické pre pasívnu výučbu.
Regresia (g < 0)	Horší výsledok v záverečnom teste ako vo vstupnom.

Na stránke je globálny zisk triedy, bodový graf (vstup vs. záver s čiarami g = 0,3 a 0,7), zisk jednotlivých študentov a priemerná úspešnosť zápočtových testov počas semestra. Do analýzy sa počítajú študenti, ktorí napísali oba testy.

10 Laboratórium

Laboratórium ukazuje, ako študenti postupujú v interaktívnych moduloch (Kryptolab, RSA, AES, SHA-256, Bezpečnosť webu a ďalších).

- **Matica študent × modul:** pri každom module vidíte, či ho študent dokončil (✓), koľko úloh z neho má hotových (napr. 2/3), alebo že ho ešte nezačal. Vpravo je počet dokončených modulov a získané XP. Kliknutím na meno prejdete na detail študenta.
- **Riadok „Dokončilo modul“:** koľko študentov (a aké percento) daný modul dokončilo – rýchlo vidno, ktorý modul je najnáročnejší.
- **Kde sa študenti zasekávajú:** pri každom module podiel študentov, ktorí vyriešili jednotlivé úlohy. Úloha s krátkym oranžovým pruhom je tá, na ktorej väčšina uviazla – dobrý tip, čo prebrať na cvičení.
- **Export CSV:** celá matica na stiahnutie (napr. do Excelu).

Študenti sa medzi sebou v rebríčku vidia iba pod ID; tu ako vyučujúci vidíte mená aj ID. XP z laboratória sa započítava do celkového skóre v rebríčku. Každý modul sa študentom odomkne v termíne svojej prednášky podľa kalendára.

11 Zadania (skupinová práca)

V časti Zadania sú skupinové zadania z cvičení (zatiaľ *Server do firmy, alebo cloud?* k 6. prednáške). Študentom sa zadanie zobrazí v termíne svojej prednášky podľa kalendára. Skupina vypĺňa jeden spoločný formulár na portáli.

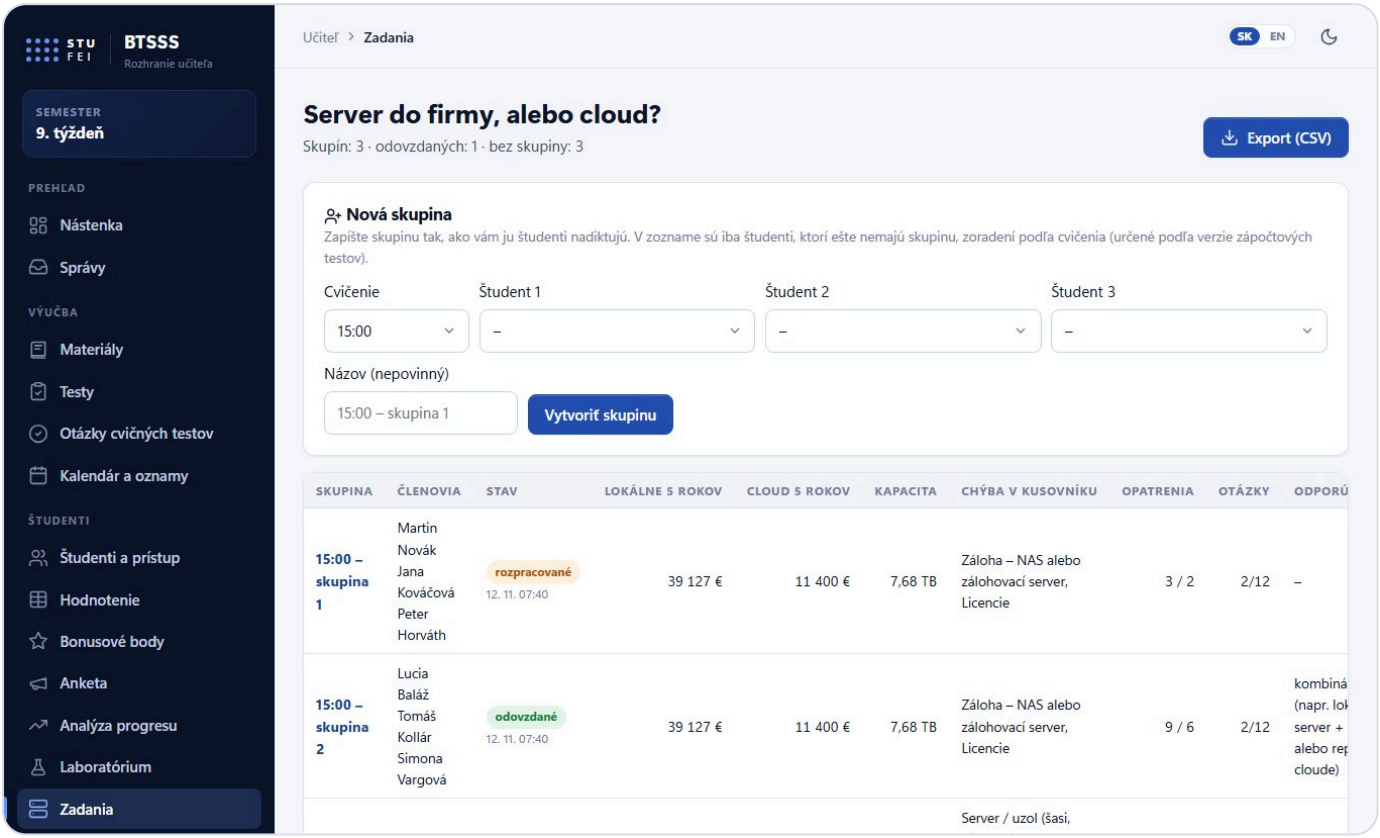
Vytvorenie skupín

1. **Študenti nadiktujú skupiny**
   Na cvičení sa dohodnú po troch a povedia vám, s kým chcú pracovať. Sami si skupinu vytvoriť ani zmeniť nemôžu.

2. **Nová skupina**
   V prehľade zadania vo formulári Nová skupina zvoľte cvičenie (15:00 / 17:00), vyberte študentov a voliteľne názov › Vytvoriť skupinu. V zozname sú iba študenti bez skupiny, zoradení podľa cvičenia (určené podľa verzie zápočtových testov).

3 **Študenti obnovia stránku**

Formulár skupiny sa im zobrazí v časti Zadania aj s menami spolužiakov v skupine. Pod prehľadom je zoznam *Študenti bez skupiny*, aby ste nikoho nevynechali.



Prehľad zadania – nová skupina a zoznam skupín

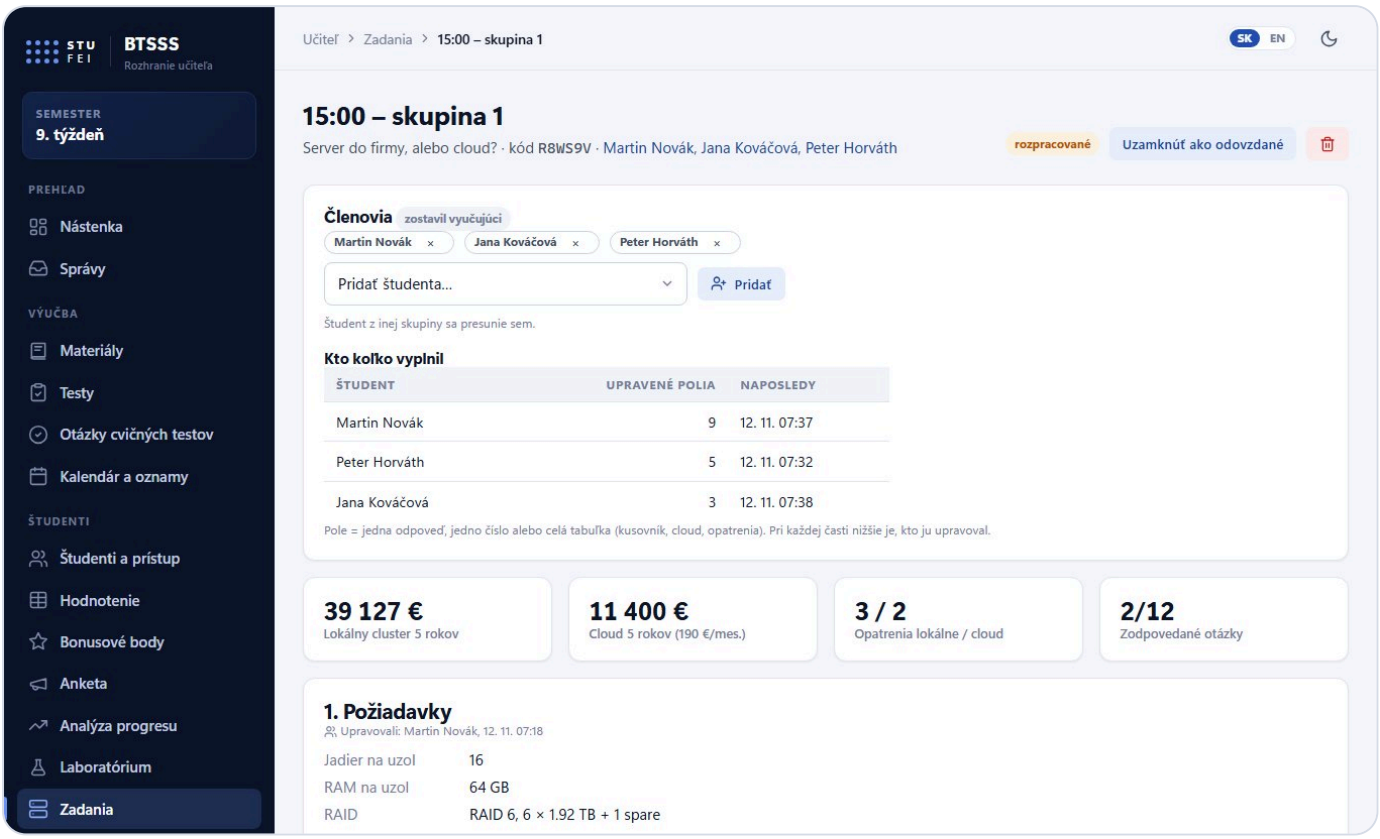
Ako študenti pracujú

- Formulár je rozdelený na časti (požiadavky, kusovník, cloud, bezpečnosť, každá otázka zvlášť, odporúčanie). Študent si časť odomkne tlačidlom **Upravovať**; ostatní ju dovtedy vidia len na čítanie s jeho menom. Takto môžu traja pracovať súčasne bez prepisovania.
- Tlačidlo **Hotovo** časť uvoľní; po zatvorení stránky sa uvoľní hneď a pri nečinnosti sama po 2 minútach. Zmenu v neodomknutej časti server odmietne.
- Odovzdáva jeden člen za celú skupinu tlačidlom **Odovzdať zadanie**; formulár sa potom zamkne.

Prehľad a detail skupiny

- **Prehľad:** pri každej skupine členovia, stav (rozpracované / odovzdané), cena lokálneho clustra a cloudu na 5 rokov bez DPH, využiteľná kapacita, čo chýba v kusovníku, počet bezpečnostných opatrení (lokálne / cloud, minimum 6 a 6), počet zodpovedaných otázok a odporúčanie.
- **Detail skupiny:** všetky odpovede, tabuľka *Kto koľko vyplnil* (počet upravených polí a čas poslednej úpravy každého člena) a pri každej časti, kto ju upravoval.

- **Úpravy skupiny:** pridať študenta (študent z inej skupiny sa presunie), odobrať študenta, `Vrátiť na úpravu` odovzdanú skupinu, `Uzamknúť ako odovzdané` a zmazať skupinu aj s odpoveďami.
- **Export (CSV):** súhrn všetkých skupín na stiahnutie (napr. do Excelu).

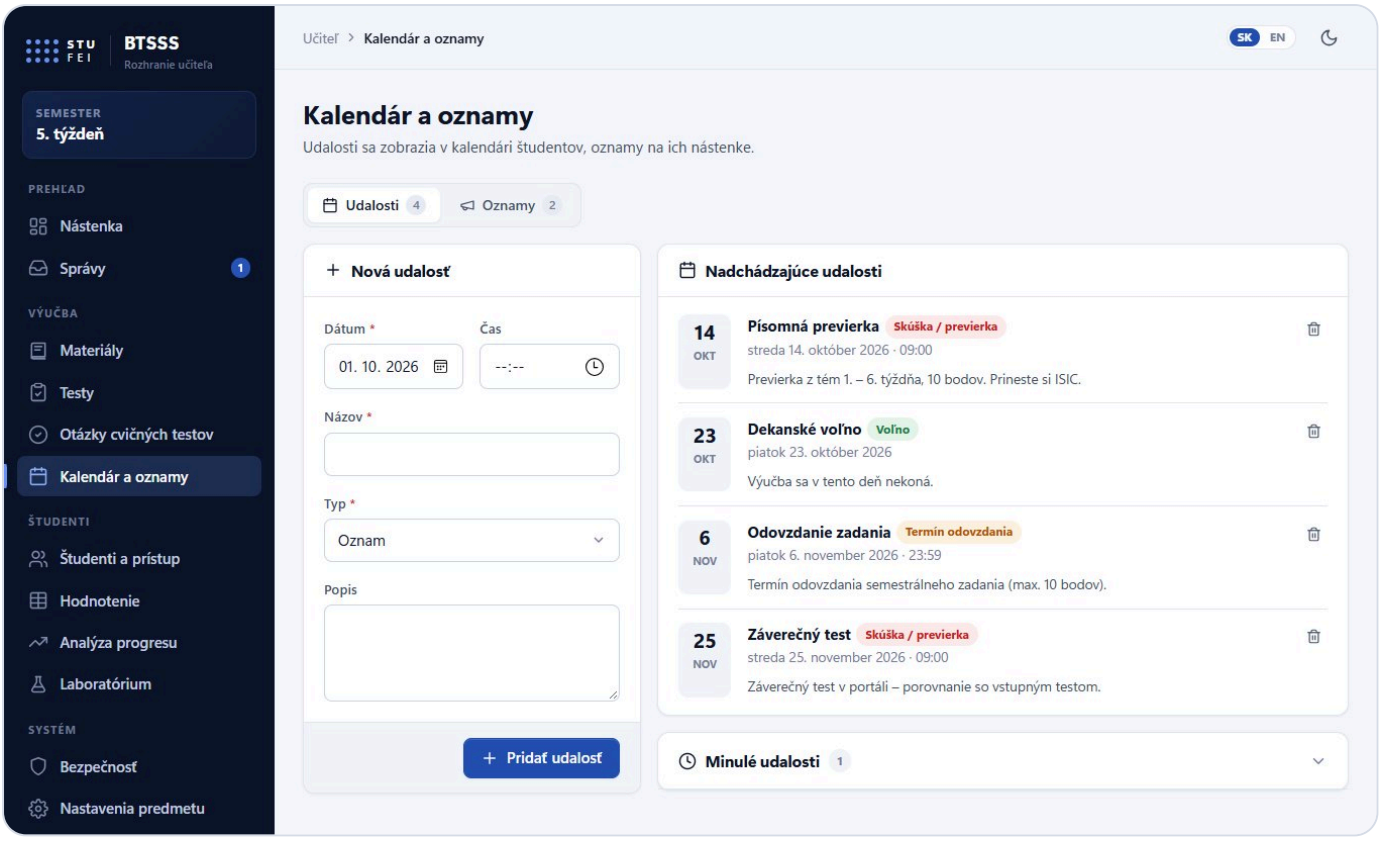


Detail skupiny – členovia a kto koľko vyplnil

> Odpovede skupiny vidia iba jej členovia a vy. Mená spolužiakov vidia študenti iba vo vlastnej skupine; inde na portáli sa navzájom vidia len pod ID.

12 Kalendár, oznamy a správy

- **Nová udalosť:** dátum, čas, názov, popis a typ (Prednáška, Cvičenie, Oznam, Termín odovzdania, Skúška / previerka, Voľno). Zobrazí sa v kalendári študentov. Udalosť typu Prednáška s názvom „Prednáška N: …“ určuje, kedy sa odomknú cvičné testy a modul laboratória N. prednášky. Udalosť sa nedá upraviť – pri presune ju zmažte a pridajte novú.
- **Nový oznam:** nadpis a text; *Pripnuté* oznamy sú na nástenke študentov zvýraznené. `Zverejniť`.
- **Správy:** správy od študentov z formulára v Kontaktoch. Otvorte správu, napíšte odpoveď › `Odoslať odpoveď`. Študent odpoveď uvidí v portáli a príde mu aj e-mailom na školskú adresu (úprava odpovede pošle e-mail znova). Správy môžete filtrovať (všetky / neprečítané / nezodpovedané) a označiť ako neprečítané.



Kalendár a oznamy

E-maily z portálu

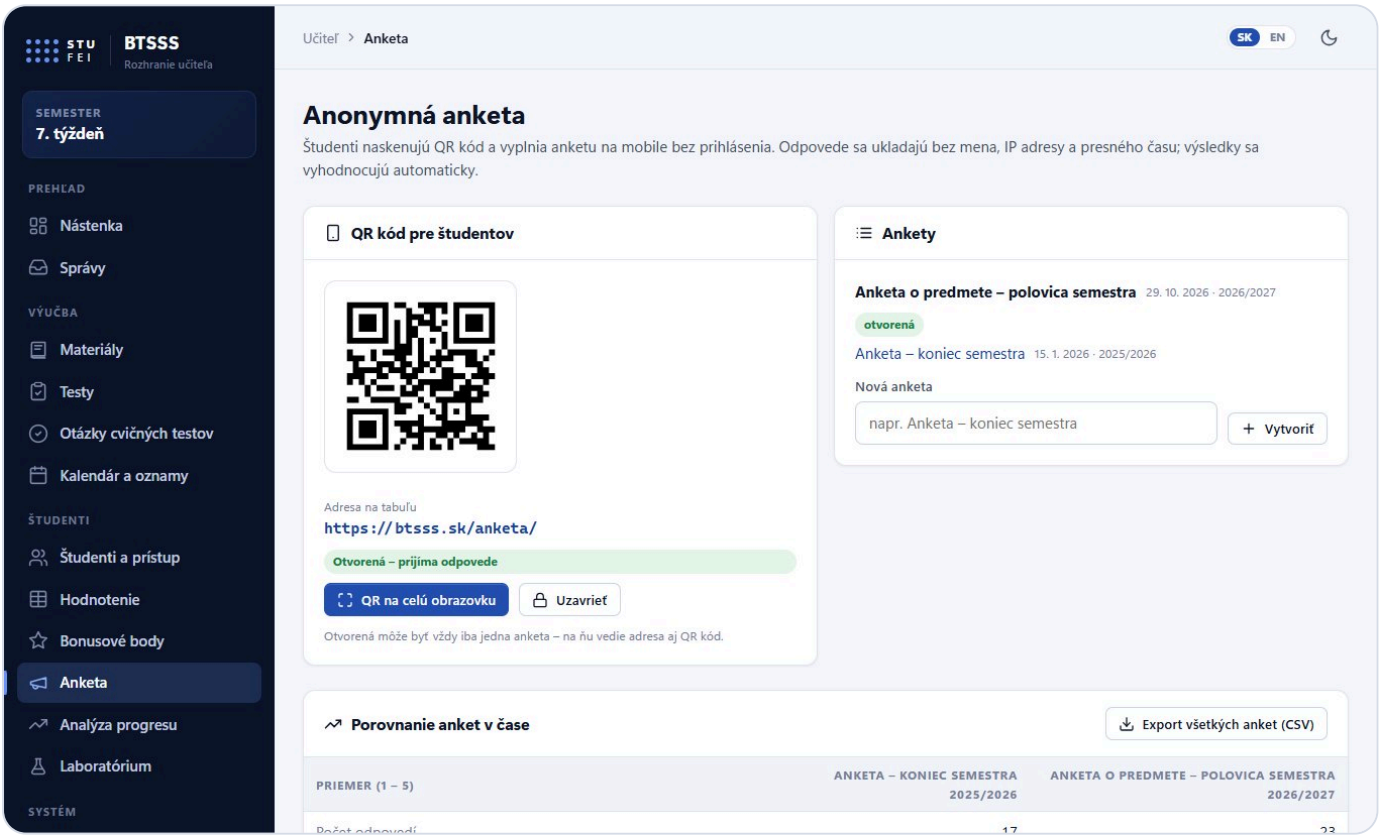
Portál posiela e-maily zo školského účtu, ktorý nastavil správca (server STU `mail.stuba.sk`):

Aktivácia účtu	Po registrácii príde študentovi odkaz na aktiváciu. Kým naň neklikne, účet je neaktívny a nedá sa s ním prihlásiť.
Obnovenie hesla	Na stránke Prihlásenie si študent (aj učiteľ) cez *Zabudli ste heslo?* pošle odkaz na nastavenie nového hesla. Odkaz príde iba na aktivovaný účet, na jednu adresu najviac 3-krát za hodinu; platí 3 dni a dá sa použiť iba raz. Dvojfaktorové overenie ostáva zapnuté. Zmena sa zapíše do bezpečnostného denníka.
Odpoveď na správu	Keď odpoviete na správu z Kontaktov, študent dostane vašu odpoveď aj so svojou pôvodnou správou e-mailom.
Nová správa od študenta	E-mail s predmetom, textom správy a menom študenta príde na adresy, ktoré správca nastavil v premennej `DJANGO_ADMINS` (nie na e-mail z Nastavení predmetu). Odpovedajte v portáli (*Správy*) – odpoveď odoslaná z pošty sa v portáli nezobrazí.

> ⚠ **Po zmene hesla k e-mailovému účtu**
> Portál sa na `mail.stuba.sk` prihlasuje heslom školského účtu, z ktorého e-maily odchádzajú. Keď heslo zmeníte, správca ho musí zmeniť aj na serveri (premenná `EMAIL_HOST_PASSWORD`). Inak e-maily prestanú chodiť a registrácia študentov skončí chybou.

13 Anonymná anketa

V menu **Študenti** › **Anketa** zistíte, ako sa študentom predmet páči a čo by zmenili. Študenti naskenujú QR kód alebo otvoria adresu **btsss.sk/anketa/** a anketu vyplnia na mobile **bez prihlásenia**. Výsledky sa vyhodnocujú automaticky.



Anketa – QR kód, zoznam anket a porovnanie v čase

Anketa na hodine

1 Otvorte anketu
V zozname *Ankety* vyberte anketu a kliknite na **Otvoriť**. Otvorená môže byť vždy iba jedna – na ňu vedie adresa aj QR kód. Novú anketu (napr. „Anketa – koniec semestra“) vytvoríte formulárom *Nová anketa*; vznikne uzavretá.

2 Premietnite QR kód

Tlačidlo **QR na celú obrazovku** otvorí v novom okne veľký QR kód s adresou. Počet odpovedí sa na ňom každých 20 sekúnd obnoví, takže vidíte, koľko študentov už anketu odoslalo.

3 Uzavrite anketu

Keď študenti skončia, kliknite na **Uzavrieť**. Adresa potom ukáže „Čas na vyplnenie ankety vypršal" a ďalšie odpovede sa neprijmú.

Anketa má 31 nepovinných otázok v siedmich častiach: celkový dojem, prednášky, cvičenia a laboratórium, hodnotenie a písomky, štúdium a portál, témy predmetu a návrhy a požiadavky. Študenti hodnotia na škále 1 – 5, vyberajú z možností (pri niektorých otázkach aj viac naraz) a na 13 otázok odpovedajú vlastnými slovami – napr. čo by zmenili, aké témy a praktické úlohy chýbajú, aké majú požiadavky a čo by sa malo v ďalších rokoch zachovať. Vyplnenie trvá asi 5 – 10 minút.

Anonymita

Portál pri odpovedi neukladá meno, e-mail, IP adresu ani presný čas (iba dátum) a odpoveď nespája s účtom, ani keď je študent prihlásený. Textové odpovede sa zobrazujú aj exportujú v náhodnom poradí. Z jedného zariadenia sa dá anketa vyplniť raz (pamätá si to prehliadač) – kto si vymaže súbory cookie alebo použije iný prehliadač, môže odpovedať znova. Výsledky vidia iba vyučujúci.

Vyhodnotenie a porovnanie rokov

- **Výsledky ankety** – pod zoznamom anket, rozdelené podľa častí. Pri škále 1 – 5 je priemer a rozdelenie odpovedí, pri výbere percentá (pri otázkach s viacerými možnosťami z tých, čo otázku vyplnili, preto súčet môže presiahnuť 100 %), pri otvorených otázkach všetky texty.
- **Export CSV** – odpovede vybranej ankety, jeden riadok na odpoveď (napr. na podrobnejšiu analýzu v Exceli).
- **Porovnanie anket v čase** – keď máte aspoň dve ankety, tabuľka ukáže priemery otázok so škálou pri každej z nich spolu s akademickým rokom. Otázky sú v každej ankete rovnaké, takže vidno rozdiel medzi polovicou a koncom semestra aj medzi rokmi.
- **Export všetkých anket (CSV)** – všetky odpovede zo všetkých anket v jednom súbore so stĺpcami *Anketa* a *Akademický rok* – podklad na dlhodobé porovnanie.
- **Vymazať** – vymaže anketu aj so všetkými odpoveďami. Ak chcete výsledky porovnávať v ďalších rokoch, ankety nemažte.

Odporúčanie
Anketu spustite v polovici semestra (ešte stihnete niečo zmeniť) a druhú na konci semestra. Na hodine na ňu nechajte 10 minút – študenti, ktorí ju majú vyplniť doma, ju väčšinou nevyplnia.

14 Bezpečnosť a odporúčania

Bezpečnostný denník

V menu *Systém › Bezpečnosť* (adresa **/ucitel/bezpecnost/**) vidíte, kto sa prihlásil, komu sa to nepodarilo a z akej IP adresy. Stránka ukazuje:

- **Prehľad za 24 hodín a týždeň:** neúspešné prihlásenia, zablokované pokusy, úspešné prihlásenia a odmietnuté prístupy. Ak je číslo neúspešných pokusov nezvyčajne vysoké, niekto skúša heslá.
- **Odkiaľ prichádzajú neúspešné pokusy:** jedna adresa s desiatkami pokusov a mnohými rôznymi menami je typický útok. Adresa sa po 50 pokusoch sama zablokuje.
- **Na ktoré účty sa skúšajú heslá:** ak niekto útočí na konkrétneho študenta, obnovte mu heslo (*Študenti a prístup › Detail › Obnoviť heslo*) a napíšte mu.
- **Práve zablokované prihlasovanie:** blokovanie samo vyprší do 15 minút. Ak viete, že ide o študenta, ktorý si pomýlil heslo, tlačidlom *Odblokovať* ho pustíte hneď. Pri cudzích pokusoch blokovanie nechajte dobehnúť.
- **Denník udalostí:** dá sa filtrovať podľa obdobia a typu, hľadať podľa mena či IP adresy a exportovať do CSV (napr. ako podklad pre správcu školskej siete). Záznamy sa po pol roku automaticky mažú.

Denník zaznamenáva aj zásahy do účtov
Zmena roly, deaktivácia či vymazanie účtu a obnovenie hesla učiteľom – je teda vidieť, kto čo s účtami robil.

Ako skontrolovať, či sa niekto nepokúšal dostať do portálu

Raz za čas – napríklad pred zápočtovým testom – si v *Systém › Bezpečnosť* prejdite denník za posledný týždeň:

1. **Neúspešné prihlásenia**
   Vo filtri zvoľte typ *Neúspešné prihlásenie*. Niekoľko pokusov s menom jedného študenta je takmer vždy preklep alebo zabudnuté heslo. Podozrivá je jedna IP adresa s desiatkami pokusov a mnohými rôznymi menami (napr. `admin`, `ucitel`) – po 50 pokusoch sa sama zablokuje.

2 **Odmietnuté prístupy**

Zvoľte typ *Odmietnutý prístup*. Ak je pri zázname meno študenta, skúšal otvoriť rozhranie učiteľa – overte si, o koho ide. Záznamy bez mena na úvodnej stránke s dôvodom „CSRF ochrana" posielajú automatické boty a netreba ich riešiť.

3 **Zásahy do účtov**

Typy *Zmena roly*, *Vymazanie účtu*, *Reset hesla učiteľom*, *Zmena bezpečnostného nastavenia* a *Vypnuté dvojfaktorové overenie* – skontrolujte, že ich robil niekto z vyučujúcich (alebo študent sám pri svojom účte).

4 **Učitelia**

V *Študenti a prístup › Učitelia* majú byť iba vyučujúci, ktorých poznáte. Rolu učiteľa môže prideliť iba správca.

5 **Testy**

V *Testy › Výsledky* a v detaile pokusu vidíte porušenia – opustenie okna, PrintScreen, kopírovanie. Skrytý test študenti neotvoria a cudzí výsledok im portál nikdy neukáže, ani keď v adrese zmenia číslo pokusu.

Čo je bežný šum

Portál, ako každú stránku na internete, denne navštevujú automatické skenery, ktoré skúšajú adresy cudzích systémov (napr. `/wp-admin`, `/.env`, `/.git`, `phpinfo.php`). Portál nič také nemá a vráti chybu – nič neunikne. Vyhľadávače a AI crawlery (Google, Bing, GPTBot, ClaudeBot) čítajú iba verejné stránky. Podrobnú kontrolu logov servera (všetky požiadavky) urobí správca na Railway.

Dvojfaktorové overenie

V *Nastavenia účtu → Heslo → Dvojfaktorové overenie* (alebo z karty Bezpečnosť) si zapnete druhý krok prihlásenia: okrem hesla bude portál pýtať šesťmiestny kód z aplikácie v telefóne. Postup:

- **1.** Nainštalujte si bezplatnú overovaciu aplikáciu (Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Aegis, 2FAS, 1Password…).
- **2.** Kliknite na *Zapnúť dvojfaktorové overenie* a naskenujte QR kód.
- **3.** Opíšte kód z aplikácie – overenie sa zapne a portál vám ukáže **10 záložných kódov**. Vytlačte si ich, zobrazia sa jediný raz.

Na stránke *Bezpečnosť* viete overenie **vyžadovať od všetkých vyučujúcich** – kto ho nemá, do rozhrania učiteľa sa nedostane. Stránka ukazuje aj vyučujúcich bez overenia a počet študentov bez neho. Pre **študentov je povinné** (dá sa tam aj vypnúť): študent bez neho sa po prihlásení dostane iba na stránku, kde si ho zapne; rozpísaný test však dokončiť môže.

> **Študent stratil telefón**
> Ak nemá ani záložné kódy, otvorte *Študenti a prístup → Detail → Vypnúť dvojfaktor*. Zápis o tom ostane v bezpečnostnom denníku.

Odporúčania

- **Heslo:** používajte silné, jedinečné heslo; na cudzom počítači sa odhláste. Po 5 zlých pokusoch sa prihlásenie na 15 minút zablokuje. Ešte lepšie: zapnite si dvojfaktorové overenie.
- **Riešenia:** ostré testy nech zobrazujú riešenia až po uzavretí / zverejnení. Riešenia vstupného testu nezverejňujte pred záverečným.
- **Skúška:** nastavte *otvára sa* a *zatvára sa*, časový limit, limit porušení a celú obrazovku.
- **Porušenia:** pred anulovaním si pozrite časovú os – jedno krátke opustenie môže byť systémové upozornenie. Rozhodnite podľa kontextu, pokus môžete obnoviť.
- **Čo portál nezachytí:** fotografovanie obrazovky mobilom, druhé zariadenie ani pomoc inej osoby. Pri skúške je vhodný dozor.
- **Registrácia za spolužiaka:** študent musí aktivovať účet odkazom, ktorý mu príde na školský e-mail, takže sa nedá zaregistrovať na cudziu adresu. Neaktivovanú registráciu nahradí nová registrácia s tým istým e-mailom.
- **Django admin** (/django-admin/) je iba pre správcu – priama práca s databázou, používajte opatrne.

15 Časté otázky

Študent sa nevie zaregistrovať.

Skontrolujte, či je jeho e-mail v *Povolené e-maily* (presne, bez preklepu). Ak hlási „Účet s týmto e-mailom už existuje“, pozrite v záložke Študenti, kto účet vytvoril.

Študentovi neprišiel aktivačný e-mail.

Nech pozrie priečinok so spamom a skontroluje, či zadal adresu `xlogin@stuba.sk` bez preklepu. Môže sa jednoducho zaregistrovať znova – neaktivovaná registrácia sa nahradí a príde nový odkaz. Účet môžete aktivovať aj sami: *Študenti a prístup › Deaktivované účty › Detail › Aktivovať*.

Študent zabudol heslo.

Študent si heslo obnoví sám: na stránke Prihlásenie klikne na *Zabudli ste heslo?* a príde mu odkaz na školský e-mail. Ak to nejde, použite *Študenti a prístup › Detail › Obnoviť heslo*. Dočasné heslo sa zobrazí iba raz – odovzdajte ho študentovi.

Študentovi sa test anuloval omylom.

Otvorte pokus (Hodnotenie alebo Nástenka › Pokusy s porušeniami), pozrite časovú os porušení a kliknite na *Obnoviť (zrušiť anulovanie)*. Ak chcete, aby test písal znova, použite *Zmazať pokus (povoliť opakovanie)*.

V otázke bola chyba v správnej odpovedi.

Opravte otázku v editore a pri uložení nechajte zaškrtnuté *Prepočítať existujúce pokusy*. Body všetkých študentov sa prepočítajú.

Chcem, aby študent mohol test písať ešte raz.

Buď v detaile pokusu *Zmazať pokus (povoliť opakovanie)*, alebo v nastaveniach testu zvýšte *Max. počet pokusov* (platí pre všetkých).

Študenti nevidia zápočtový test.

Zápočtový test je po vytvorení skrytý – na cvičení ho sprístupníte ikonou oka v zozname testov a po teste ho môžete znova skryť. Ak je sprístupnený, skontrolujte termín otvorenia a zatvorenia testu.

Študent nevidí vstupný test písaný cez verejný odkaz.

Pokus hosťa sa k účtu pripojí podľa mena a priezviska pri registrácii a pri každom prihlásení (diakritika, poradie a tituly nevadia). Ak študent zadal v teste iné meno ako v účte (napr. iný prepis), nech si ho opraví v *Nastaveniach* účtu – po uložení sa test pripojí hneď. Ak majú rovnaké meno dvaja registrovaní študenti, pokus sa nepriradí nikomu – ostane v Hodnotení ako neregistrovaný. Správca môže zlúčenie spustiť pre všetkých príkazom `python manage.py merge_guests --apply` (bez `--apply` iba vypíše návrh).

Študent hlási, že anketu nemôže vyplniť.

Ak vidí „Čas na vyplnenie ankety vypršal“, nie je otvorená žiadna anketa – v *Anketa* kliknite na *Otvoriť*. Ak vidí „Ďakujeme za vašu odpoveď“, z tohto zariadenia už odpovedal. Prihlásenie ani dvojfaktorové overenie anketa nepotrebuje.

Ako ohodnotím otvorené otázky ručne?

V detaile pokusu zadajte pri otázke ručné body a komentár a kliknite na *Uložiť hodnotenie*. Automatické body sa nahradia vašimi.

Ako dostanem výsledky do Excelu / AIS?

Hodnotenie › Export hodnotenia (CSV). Súbor používa bodkočiarky a čiarky v číslach, takže sa v slovenskom Exceli otvorí správne.

Zmena začiatku semestra zmaže dáta?

Nie. Zmení sa iba to, ktorý týždeň je aktuálny, a tým aj odomknutie materiálov, cvičných testov a záverečného testu.

Ako pridám ďalšieho vyučujúceho?

Vyučujúci sa zaregistruje (jeho e-mail musí byť v zozname povolených) a správca mu v detaile účtu klikne na *Povýšiť na učiteľa*.